

Αρ. Πρωτ. Δ.Σ.: 2958/28.4.2026

Κώδικας δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

Έγκριση
Τέθηκε σε ισχύ
Έκδοση
Υπεύθυνος έκδοσης
Προηγούμενες εκδόσεις

Περιεχόμενα

1. Αποστολή και όραμα.....	4
2. Οι αρχές και οι αξίες μας.....	4
3. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Κώδικα.....	5
4. Εταιρική διακυβέρνηση και συμμόρφωση.....	5
5. Πρότυπα συμπεριφοράς.....	6
6. Εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού.....	6
7. Υγεία και ασφάλεια.....	7
8. Προσωπική και επαγγελματική ακεραιότητα.....	7
8.1 Σύγκρουση συμφερόντων.....	7
8.2 Εξωτερική απασχόληση.....	8
8.3 Διαφθορά και δωροδοκία.....	8
8.4 Δώρα και φιλοξενία.....	9
8.5 Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.....	9
8.6 Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους.....	9
9. Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων.....	9
9.1 Εμπιστευτικότητα	10
9.2 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	10
9.3 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	10
9.4 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών	10
9.5 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	11
9.6 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών.....	11
9.7 Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση.....	11
10. Προστασία και Χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας	12
11. Περιβαλλοντική Ευθύνη	12
12. Παραβάσεις και αναφορές	12
13. Εγκρίσεις και επίλυση αποριών.....	13

1. Αποστολή και όραμα

Η ΓΑΙΑΟΣΕ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, εφεξής καλούμενη «**ΓΑΙΑΟΣΕ**» ή «**Εταιρεία**», ως αποκλειστική διαχειρίστρια ενός μεγάλου χαρτοφυλακίου ακινήτων, ιδιοκτησίας Ο.Σ.Ε Α.Ε, αξιοποιεί την εθνική περιουσία και συμβάλλει στη μεγιστοποίηση της αξίας της.

Αποστολή της Εταιρείας αποτελεί η υπεύθυνη επιχειρηματική ανάπτυξη, λειτουργώντας με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος. Μέσω μίας ολιστικής προσέγγισης, αναπτύσσει τις στρατηγικές της δραστηριότητες προσανατολισμένη στον άνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον ευρύτερα και με όραμα την επιδίωξη της ικανοποίησης όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

2. Οι αρχές και οι αξίες μας

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της Εταιρείας απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Δημόσιο συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες, προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της Εταιρείας.

Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και την καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Όλοι κατανοούμε και συμμεριζόμαστε τις **αρχές και αξίες της Εταιρείας**, ενεργούμε με **υπευθυνότητα** απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και επιδεικνύουμε συμπεριφορά που βασίζεται σε **αρχές επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής**, ενισχύοντας την **εικόνα, τη φήμη και το έργο** της ΓΑΙΑΟΣΕ.

3. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της Εταιρείας, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας, συνεργάζεται ή διατηρεί επιχειρηματική σχέση με αυτό, όπως προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, κ.α.. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την Εταιρεία. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Ο Κώδικας συμπληρώνεται από τις σχετικές **πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες** της Εταιρείας. Αν και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν όλες οι πιθανές καταστάσεις ή συμπεριφορές, όλοι επιδεικνύουμε **ορθή κρίση** και αποφεύγουμε ακόμα και συμπεριφορές που μπορεί να θεωρηθούν ανάρμοστες.

Για τη διασφάλιση της τήρησης του Κώδικα, όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξάρτητα από τον χρόνο πρόσληψης, οφείλουν να **εξοικειώνονται πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του**, να συμμετέχουν στις σχετικές εκπαιδεύσεις και να δεσμεύονται για την πιστή εφαρμογή του.

4. Εταιρική διακυβέρνηση και συμμόρφωση

Η ΓΑΙΑΟΣΕ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας και, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, έχει υιοθετήσει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία αποτελεί βασική απαίτηση. Επιπλέον, όλοι οι εργαζόμενοι τηρούν τις πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες της Εταιρείας και εξοικειώνονται με τους κανόνες που διέπουν την καθημερινή εργασία τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση ερωτημάτων ή αμφιβολιών σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων ή τη διεκπεραίωση εργασιών, οι εργαζόμενοι απευθύνονται στην Υπεύθυνη Κανονιστικής

Συμμόρφωσης και στη Νομική Υπηρεσία.

Η Εταιρεία εφαρμόζει μηδενική ανοχή σε παραβάσεις της νομοθεσίας, του Κώδικα Δεοντολογίας και των εταιρικών πολιτικών. Η μη συμμόρφωση μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις, έως και καταγγελία της σύμβασης εργασίας ή συνεργασίας, καθώς και ποινικές ή άλλες νομικές συνέπειες σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο.

5. Πρότυπα συμπεριφοράς

Η ΓΑΙΑΟΣΕ προάγει ένα σταθερό, σύγχρονο και υγιές εργασιακό περιβάλλον, βασισμένο στην ισότητα, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων και στη διαφορετικότητα. Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες συμπεριφέρονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια, αποφεύγοντας κάθε μορφή διάκρισης ή παρενόχλησης, και συνεισφέρουν στη δημιουργία ενός χώρου που προσφέρει ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους.

Η συμπεριφορά κάθε ατόμου επηρεάζει άμεσα την εικόνα, τη φήμη και την υπόληψη της Εταιρείας. Επομένως, όλοι αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενεργούν με τρόπο που ενισχύει τη θετική εικόνα της ΓΑΙΑΟΣΕ και να συμβάλλουν σε ένα ασφαλές, δίκαιο και συμπεριληπτικό εργασιακό περιβάλλον.

Για περισσότερες πληροφορίες και καθοδήγηση σχετικά με την ισότητα, τη διαφορετικότητα, τη μη διάκριση και την παρενόχληση, παραπέμπουμε στις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας.

6. Εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού

Προτεραιότητα της Εταιρείας αποτελεί η ανάπτυξη και η δέσμευση του ανθρώπινου δυναμικού. Προς αυτή την κατεύθυνση, η Εταιρεία εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα συνεχούς εκπαίδευσης και ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων, το οποίο συνδέεται άμεσα με τη βελτίωση της απόδοσης, την επαγγελματική εξέλιξη και τη χάραξη σαφών διαδρομών σταδιοδρομίας (career paths).

Η Εταιρεία καλλιεργεί μια κουλτούρα συνεχούς μάθησης, επενδύοντας σε στοχευμένα και ευέλικτα προγράμματα εκπαίδευσης τα οποία είναι ευθυγραμμισμένα με τις ανάγκες κάθε ρόλου, τις μελλοντικές απαιτήσεις του οργανισμού, ενισχύουν την απόδοση και δημιουργούν ουσιαστικές ευκαιρίες επαγγελματικής κινητικότητας, ανάπτυξης και εξέλιξης. Η Εταιρεία ενθαρρύνει ενεργά τη συμμετοχή των εργαζομένων στα προγράμματα αυτά, αναγνωρίζοντας ότι αποτελούν απαραίτητο στοιχείο της επαγγελματικής ανάπτυξης κάθε εργαζομένου.

Παράλληλα, η Εταιρεία εφαρμόζει ένα δομημένο σύστημα αξιολόγησης απόδοσης, το οποίο βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια, στην επίτευξη συμφωνημένων στόχων και στην υιοθέτηση επιθυμητών συμπεριφορών που ευθυγραμμίζονται με τις αξίες της. Το σύστημα αυτό προάγει την κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης, μέσα από τακτική

ανατροφοδότηση (feedback), αναγνώριση και επιβράβευση της απόδοσης, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη δέσμευση των εργαζομένων και στη βιώσιμη ανάπτυξη της Εταιρείας.

7. Υγεία και ασφάλεια

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα που εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον, με στόχο την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων καθώς επίσης και τον επακόλουθο καθορισμό και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ή ενεργειών βελτίωσης αναφορικά με τα ζητήματα της υγείας και της ασφάλειας.

Η υγεία και ασφάλεια αφορά όλους μας, ενώ αποτελεί συνειδητή δέσμευση του καθενός μας, να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.

8. Προσωπική και επαγγελματική ακεραιότητα

8.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Στην Εταιρεία οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της Εταιρείας ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός Εταιρείας να αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΓΑΙΑΟΣΕ έχει καταρτίσει σχετική Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων που περιγράφει τους κανόνες και τις διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Σύμφωνα με την εν λόγω πολιτική, οφείλουμε να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως την Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της Εταιρείας, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Ακόμα και σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στην Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Παράλληλα για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων της ΓΑΙΑΟΣΕ.

8.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα αυτή της Εταιρείας, σύμφωνα και με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και υπό τους όρους που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας, πλην των περιπτώσεων που από τη φύση του επαγγέλματος ή του λειτουργήματος επιτρέπεται από το νόμο.

Επίσης, οι εργαζόμενοι της ΓΑΙΑΟΣΕ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας, πλην των περιπτώσεων ανάληψης θέσης ευθύνης στο δημόσιο τομέα, όπου εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τη ΓΑΙΑΟΣΕ προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει την Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας εγγράφως στο email: cnikolaou@gaiiose.gr και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

8.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα βρίσκεται στον πυρήνα των αξιών της Εταιρείας και αποτυπώνεται σε κάθε πτυχή της καθημερινής μας δραστηριότητας. Μέσα από υπεύθυνες και διαφανείς πρακτικές, η Εταιρεία διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές της διέπονται από υψηλά πρότυπα ηθικής, επαγγελματισμού και πλήρους συμμόρφωσης με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

. Όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς ή δωροδοκίας αναφέρονται άμεσα στην Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Οι εργαζόμενοι ή συνεργάτες που διαπράττουν, ή αποσιωπούν ή αποκρύπτουν τέτοια περιστατικά κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, φέρουν πλήρη ευθύνη σύμφωνα με τον νόμο, και η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σχέση εργασίας ή συνεργασίας με αυτούς.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Καταπολέμησης Διαφθοράς και Δωροδοκίας της Εταιρείας.

8.4 Δώρα και φιλοξενία

Η ανταλλαγή δώρων και η φιλοξενία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και τρίτα μέρη είναι συνηθισμένη στον επιχειρηματικό κόσμο. Παρ' όλα αυτά, η Εταιρεία προάγει σχέσεις ίσων αποστάσεων και διαφάνειας.

Στο πλαίσιο αυτό, η προσφορά ή η αποδοχή δώρων, φιλοξενίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής ωφέλειας που σχετίζεται με την άσκηση των καθηκόντων μας αποφεύγεται όταν ενέχει την ανάληψη υποχρεώσεων, δημιουργεί εντύπωση μεροληψίας ή μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία. Σε κάθε περίπτωση, είναι σημαντικό να αξιολογείται εάν ένα δώρο ή η φιλοξενία που παρέχεται ή λαμβάνεται είναι υπερβολικό ή ακατάλληλο σύμφωνα πάντα με την Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας.

8.5 Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να συνδέεται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή με πρόσωπα που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις, ενώ συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

Επιπλέον, υποστηρίζουμε πλήρως τις διεθνείς πρωτοβουλίες κατά του ξεπλύματος χρήματος.

8.6 Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους

Οι σχέσεις της Εταιρείας με τα τρίτα μέρη με τα οποία συνεργάζεται/ συναλλάσσεται οφείλουν να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας/ συναλλαγής όσο και η φήμη και αξιοπιστία της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας (όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών), καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Προμηθευτών.

9. Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων

9.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην Εταιρεία. Κάθε επιχειρηματική πληροφορία, καθώς και άλλες κρίσιμες πληροφορίες για την Εταιρεία, όπως οικονομικά στοιχεία, στοιχεία πελατών, προμηθευτών και συνεργατών πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται..

Οι εργαζόμενοι της ΓΑΙΑΟΣΕ, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους όσο και μετά το πέρας αυτής, διαχειρίζονται όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες με απόλυτη εχεμύθεια και δεν αποκαλύπτουν πληροφορίες σε τρίτους χωρίς εξουσιοδότηση.

9.2 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της Εταιρείας. Η προστασία των πληροφοριακών συστημάτων είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά δεδομένα και κάθε είδους εμπιστευτική πληροφορία προστατεύεται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή κοινολόγηση με βάση το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ και τις βέλτιστες πρακτικές.

9.3 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η ΓΑΙΑΟΣΕ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της, καθώς και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η ΓΑΙΑΟΣΕ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν δεσμευόμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε επεξεργασία. Για πρόσθετη καθοδήγηση συμβουλευόμαστε τη σχετική Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

9.4 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Η επικοινωνία της ΓΑΙΑΟΣΕ με τα μέσα ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς φορείς γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το οποίο είναι αρμόδιο για οποιαδήποτε δημοσίευση εκ μέρους της Εταιρείας.

Η μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία μπορεί να επηρεάσει σοβαρά την εικόνα και τη

λειτουργία της ΓΑΙΑΟΣΕ. Για το λόγο αυτό, δηλώσεις, ανακοινώσεις ή παρουσιάσεις σχετικά με υπηρεσίες ή πληροφορίες της Εταιρείας πραγματοποιούνται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Σε περίπτωση που υπάρξει σχετικό αίτημα, ενημερώνουμε άμεσα το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Η ΓΑΙΑΟΣΕ αξιοποιεί τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) για την άμεση, γρήγορη και ουσιαστική ενημέρωση του κοινού σχετικά με την Εταιρεία και τις δραστηριότητές της. Οι εταιρικοί λογαριασμοί δεν προορίζονται για εμπορική εκμετάλλευση από τρίτα μέρη. Η συμμετοχή των εργαζομένων ενθαρρύνεται, προκειμένου να υποστηρίζουν τη διάχυση και την αναμετάδοση των ειδήσεων της Εταιρείας. Για το σκοπό αυτό, όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως θέσης, χρησιμοποιούν τα ΜΚΔ και τους προσωπικούς τους λογαριασμούς με ασφάλεια, υπευθυνότητα και σεβασμό στην εικόνα της ΓΑΙΑΟΣΕ.

9.5 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

9.6 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι εργαζόμαστε στη ΓΑΙΑΟΣΕ και έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες που μπορούν να επηρεάσουν την τιμή μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων εισηγμένων εταιρειών, διαχειριζόμαστε αυτές τις πληροφορίες με απόλυτο απόρρητο.

Η γνωστοποίηση, χρήση ή εκμετάλλευση εσωτερικών ή προνομιακών πληροφοριών για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτου απαγορεύεται ρητά. Τέτοιες παραβάσεις είναι παράνομες, αντισυμβατικές και συνεπάγονται, χωρίς εξαίρεση, τη διακοπή της εργασιακής ή συνεργατικής σχέσης με τη ΓΑΙΑΟΣΕ, καθώς και την άσκηση ποινικής δίωξης.

9.7 Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από τη ΓΑΙΑΟΣΕ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η ΓΑΙΑΟΣΕ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η

χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ΓΑΙΑΟΣΕ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

10. Προστασία και Χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους επιχειρησιακούς σκοπούς τους, αποφεύγοντας οποιαδήποτε προσωπική εκμετάλλευση. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) και τα στοιχεία τρίτων. Η Εταιρεία μπορεί να επιτρέπει την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων, όπως κινητά τηλέφωνα, πάντα όμως με κοινή λογική και σεβασμό στους κανονισμούς της.

Όλα τα κείμενα, έγγραφα και αρχεία που δημιουργούνται ή διακινούνται στα όργανα και στο προσωπικό της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε μορφή, θεωρούνται περιουσιακά στοιχεία της και πρέπει να διατηρούνται με ασφάλεια. Κατά τη λήξη της απασχόλησης ή όποτε ζητηθεί, τα στοιχεία αυτά επιστρέφονται στην Εταιρεία αυτούσια.

Όλοι οι εργαζόμενοι φροντίζουν με επιμέλεια και προσοχή τα υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την ακεραιότητά τους και την ορθή χρήση τους. Παρά τη διοικητική ευθύνη συγκεκριμένων στελεχών για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων, όλοι συμμετέχουν ενεργά, επισημαίνοντας τυχόν ελλείψεις ή προτείνοντας βελτιώσεις.

11. Περιβαλλοντική Ευθύνη

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για τη ΓΑΙΑΟΣΕ. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Όλοι δείχνουμε ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την εξοικονόμηση φυσικών πόρων όπου αυτό είναι εφικτό. Υποστηρίζουμε ενεργά τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών της Εταιρείας και προάγουμε την εφαρμογή τους, όχι μόνο μέσα από τις προσωπικές μας πρακτικές, αλλά και ενθαρρύνοντας τους συναδέλφους μας να υιοθετούν ανάλογη συμπεριφορά.

Εξετάζουμε την επίδραση των επενδυτικών μας αποφάσεων σε παράγοντες βιωσιμότητας και συμμετέχουμε με πνεύμα καλής συνεργασίας στις προσπάθειες της Εταιρείας για καταγραφή του ανθρακικού της αποτυπώματος ή/και κατά την κατάρτιση εκθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης.

12. Παραβάσεις και αναφορές

Η παράβαση του Κώδικα, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στη ΓΑΙΑΟΣΕ.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για το ΓΑΙΑΟΣΕ. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.growthfund.gr>.

Στόχος του συστήματος είναι να παρέχει την αναγκαία ενθάρρυνση και ασφάλεια στους εργαζομένους και συνεργάτες των εταιρειών να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις που πλήττουν την εταιρική φήμη. Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές.

Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της ΓΑΙΑΟΣΕ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών αναφοράς.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/ συνεργασίας.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή/και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη ενημέρωση και καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία αναφορών, ανατρέχουμε στην Πολιτική Αναφορών της ΓΑΙΑΟΣΕ.

13. Εγκρίσεις και επίλυση αποριών

Για καταστάσεις που περιγράφονται στον Κώδικα και απαιτούν προηγούμενη έγκριση,

επικοινωνούμε με την Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης για καθοδήγηση. Αντίστοιχα, για οποιαδήποτε ερώτηση ή απορία σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κώδικα, η Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης αποτελεί το σημείο αναφοράς και διαχειρίζεται κάθε σχετικό ζήτημα που μπορεί να προκύψει κατά την εφαρμογή του.

Εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. 444/A3/18.3.2026 απόφασης του Δ.Σ.

Αθήνα, 28 Απριλίου 2026

KONSTANTINOS
KESENTEΣ

Digitally signed by
KONSTANTINOS
KESENTEΣ
Date: 2026.04.29
12:28:12 +03'00'

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΕΣΕΝΤΕΣ