

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΑΙΑΟΣΕ

ΑΡΙΘΜΟΣ 5/2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 95287/22.12.2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Σελ. 1/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 1/82

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	4
1.1. Σχετικά με το Φορέα (περιβάλλον του Φορέα)	4
1.1.1. Αντικείμενο της ΓΑΙΑΟΣΕ	4
1.1.2. Οργανωτική δομή και βασικές λειτουργίες	4
1.1.3. Ακίνητα υπό διαχείριση.....	5
1.1.4. Υφιστάμενο Τεχνολογικό περιβάλλον (as-is).....	5
1.2. Περιγραφή και αποτίμηση υφιστάμενης κατάστασης (σε σχέση με το έργο)	7
1.2.1. Διαδικασίες καταγραφής, διάθεσης και εμπορικής αξιοποίησης ακινήτων.....	7
1.2.2. Συστήματα που υποστηρίζουν τις παραπάνω διαδικασίες	8
1.2.3. Αποτίμηση: προκλήσεις και περιοχές προς βελτίωση	9
1.3. Στόχοι του παρόντος Έργου - Αντικείμενο της Σύμβασης	10
1.3.1. Στόχοι του Έργου	10
1.3.2. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.....	11
1.4. Λειτουργικές απαιτήσεις Π.Σ. (functional requirements).....	11
1.5. Μη Λειτουργικές απαιτήσεις Π.Σ. (non-functional requirements).....	12
1.6. Υπηρεσίες Έργου	13
1.6.1. Συνοπτική απεικόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον κύκλο ζωής του Έργου.....	13
1.6.2. Υπηρεσίες ανάλυσης & σχεδιασμού του Έργου.....	13
1.6.3. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού	15
1.6.4. Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα	15
1.6.5. Υπηρεσίες μετάπτωσης & αρχικοποίησης δεδομένων	16
1.6.6. Υπηρεσίες διενέργειας ελέγχων και δοκιμών.....	16
1.6.7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	17
1.6.8. Υπηρεσίες μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία (cutover).....	18
1.6.9. Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού (s/w maintenance) και εγγύησης καλής λειτουργίας	19
1.6.10. Παροχή της τεχνολογικής υποδομής και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος (managed service)...	19
1.6.11. Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού (professional services).....	20
1.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	22
1.7.1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης	22
1.7.2. Διαχείριση του Έργου	22
1.8. Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου	22
1.8.1. Χρονοδιάγραμμα του Έργου.....	22
1.8.2. Παραδοτέα του έργου	23
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης.....	24
2.1. Επεξήγηση πινάκων και συμβόλων - Οδηγίες συμπλήρωσης.....	24
2.2. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων	25
2.3. Πίνακας Συμμόρφωσης Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων (non-functional requirements)	51
2.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Προσφερόμενων Υπηρεσιών	67
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	69
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	71
4.1. Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	71
4.2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	74
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών	75



5.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	75
5.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	77
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	80
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	81
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων).....	Error! Bookmark not defined.



1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1.1. Σχετικά με το Φορέα (περιβάλλον του Φορέα)

1.1.1. Αντικείμενο της ΓΑΙΑΟΣΕ

Η ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. (εφεξής και 'ο Φορέας') ως επιχείρηση δημόσιας ωφέλειας με μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο, δραστηριοποιείται στη διαχείριση, αξιοποίηση και ανάπτυξη της σιδηροδρομικής ακίνητης περιουσίας (εκτάσεις και κτίρια), . Οι δράσεις της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. επεκτείνονται πλέον των ανωτέρω, και στην προστασία του περιβάλλοντος, την εξοικονόμηση ενέργειας και την μείωση των εκπομπών αερίων, με την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας μέσω φωτοβολταϊκών και ανεμογεννητριών, καθώς και με έργα βέλτιστης διαχείρισης αποβλήτων και απορριμμάτων.

Το σχετικό με τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού αντικείμενο επικεντρώνεται αποκλειστικά στο σκέλος της **διαχείρισης/αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας**.

1.1.2. Βασικές λειτουργίες της ΓΑΙΑΟΣΕ

Οι κυριότερες λειτουργίες της ΓΑΙΑΟΣΕ που εμπλέκονται και αφορούν άμεσα το παρόν έργο περιλαμβάνουν:

- Το Μητρώο Ακινήτων
 - Καταγραφή και τήρηση της εικόνας της ακίνητης περιουσίας του ΟΣΕ με σκοπό την ορθή και πλήρη παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο φορέα, υπηρεσία ή ιδιώτη. Παράλληλα, τήρηση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών στα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα, περιλαμβανομένου ειδικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS).
 - Διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας (κτηματογράφηση, απαλλοτριώσεις, τακτοποιήσεις, διαχείριση πολεοδομικών θεμάτων, διαπίστωση καταπατήσεων και περαιτέρω χειρισμός, στοιχειοθέτηση νομικών απαιτήσεων κλπ.).
 - Αξιολόγηση και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων (υπολογισμός αξιών / εκτιμήσεις γης, κτηρίων, αντικειμενικές, εμπορικές, μισθωτικές).
 - Εντοπισμός ευκαιριών προς περαιτέρω αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας.
- Τις Μισθώσεις Ακινήτων
 - Διαχείριση του χαρτοφυλακίου ακινήτων με σκοπό την εκμίσθωση και εμπορική αξιοποίηση (χώροι εστίασης, καταστήματα, τουριστικές, αγροτουριστικές δράσεις κλπ.)
 - Εκτέλεση Διαγωνισμών για μισθώσεις ακινήτων.
 - Συμβασιοποίηση και τροποποιήσεις αυτών, αποτύπωση ειδικών όρων των μισθώσεων.
 - Εμπορική Διαχείριση / Παρακολούθηση Συναλλασσόμενων και Μισθωμάτων (έκδοση δοσολογίων, χρεώσεις, πιστώσεις, διαφορές, διακανονισμοί).

Τέλος, στην οργανωτική δομή περιλαμβάνονται και όλες οι διευθύνσεις με υποστηρικτικές, στο έργο της ΓΑΙΑΟΣΕ, αρμοδιότητες και συγκεκριμένα:

- Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες.
- Νομικές Υπηρεσίες.
- Τμήμα Τύπου και Ενημέρωσης.

Σελ.4/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMa1RGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 4/82

- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

Το προσωπικό της εταιρίας ανέρχεται σε περίπου 40 υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες.

1.1.3. Ακίνητα υπό διαχείριση

Η ΓΑΙΑΟΣΕ διαχειρίζεται εκτάσεις συνολικού εμβαδού άνω των 110 τετραγωνικών χιλιομέτρων. Οι εκτάσεις βρίσκονται κατά κανόνα πέριξ του εθνικού σιδηροδρομικού δικτύου, υπάρχουν βέβαια και μεμονωμένα ακίνητα που δε γειτνιάζουν με το σιδηροδρομικό δίκτυο. Εντός των εκτάσεων αυτών υπάρχουν πάνω από 4.800 κτίρια τα οποία καταλαμβάνουν επιφάνεια περίπου 630.000 τ.μ.

Τμήματα των ακινήτων έχουν παραχωρηθεί μέσω μισθωτηρίων συμβολαίων. Εκτιμάται ότι υπάρχουν πάνω από 500 ενεργές συμβάσεις μίσθωσης, με τον αριθμό να βαίνει αυξανόμενος. Τα βασικότερα είδη συμβάσεων μίσθωσης περιλαμβάνουν:

- Ακάλυπτες εκτάσεις.
- Αποθήκες.
- Καταστήματα.
- Χώρους εγκατάστασης υποδομών δικτύου (π.χ. οπτικών ινών) και σταθμών κινητής τηλεφωνίας.
- Χώρους τοποθέτησης διαφημιστικών πινακίδων.

1.1.4. Υφιστάμενο Τεχνολογικό περιβάλλον (as-is)

1.1.4.1. Επιχειρησιακές Εφαρμογές (Business Applications)

Ο Φορέας διαθέτει ένα οικοσύστημα εφαρμογών που στοχεύουν στην υποστήριξη των βασικών του δραστηριοτήτων καθώς και στην ενίσχυση της παραγωγικότητας και της συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων αλλά και των συνεργατών.

Στη συνέχεια καταγράφονται όλες οι σχετικές εφαρμογές με μία σύντομη επεξήγηση της λειτουργικότητας για κάθε μία. Επίσης, επισημαίνονται οι εφαρμογές που επηρεάζουν με κάποιο τρόπο το παρόν Έργο.

Εφαρμογή	Πάροχος	Βασική Λειτουργία	Ρόλος Συστήματος	Επηρεάζει το Έργο;
GIS/ WebGIS	Εσωτερική Ανάπτυξη/διαμόρφωση αξιοποιώντας την πλατφόρμα ArcGIS PRO, ArcGIS Online.	Τήρηση όλων των χωρικών και μη χωρικών δεδομένων πάνω σε χαρτογραφικά υπόβαθρα Παροχή δημόσιας αναζήτησης ακίνητης περιουσίας προς εκμετάλλευση ή άλλη χρήση μέσω του γεωγραφικού portal του Φορέα.	Χρησιμοποιείται ως το βασικό αποθετήριο πληροφοριών μητρώου, σε συνδυασμό με τη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος e-GAIAOSE (βλ. παρακάτω)	ΝΑΙ
Mobile App	Εσωτερική Ανάπτυξη με αξιοποίηση και της προηγούμενης πλατφόρμας app builder low-code/no-code platform.	Προσφέρει ό,τι και το WebGIS με μερικές επαυξήσεις για τους εσωτερικούς χρήστες του φορέα όπως την συμπλήρωση αναφοράς αυτοψίας		ΝΑΙ

Σελ.5/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



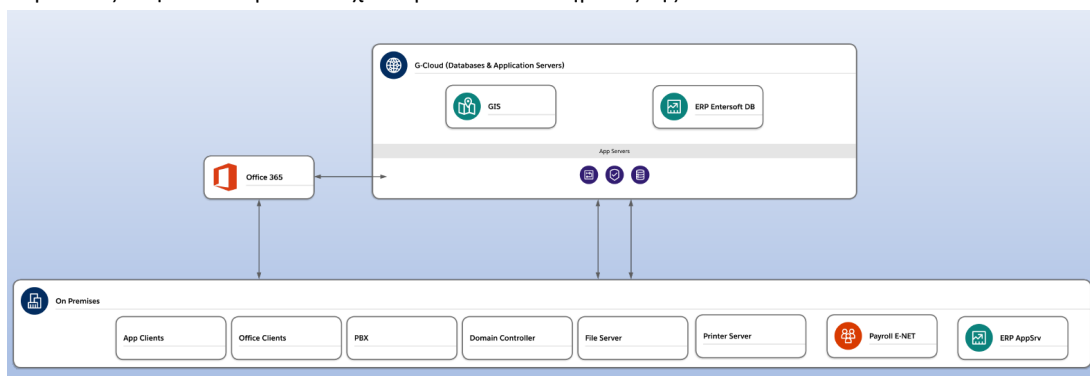
Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaIRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 5/82

e-GAIAOSE	Εσωτερική Ανάπτυξη βασισμένη σε SQL Server & web frontend. Συνδυάζεται με το GIS/Web GIS παραπάνω.	Βασική εφαρμογή του Φορέα για την αποθήκευση κρίσιμων πληροφοριών σχετικά με το μητρώο και τις μισθώσεις. Συνδέεται με το GIS και παρέχει δεδομένα από τη βάση του για τη γεωγραφική απεικόνιση. Επίσης, υποστηρίζει ως ένα βαθμό τις διάφορες εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα.	Η κεντρική εφαρμογή του Φορέα (παρέχει βασική λειτουργικότητα). Διαθέτει λειτουργίες υποστήριξης του μητρώου ακινήτων και του κυκλώματος μισθώσεων: Πρωτόκολλο, Νομικές Υποθέσεις, Συμβόλαια, Μισθώσεις, Εισπράξεις, Αποφάσεις ΔΣ, Άδειες προσωπικού.	ΝΑΙ
EBS ERP	Entersoft	Λογιστική	Λογιστική, Αγορές, Πληρωμές	ΝΑΙ
Office 365	Microsoft	Εφαρμογές γραφείου	Παραγωγικότητα. Επεξεργασία Κειμένου, Λογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις, εκτέλεση απομακρυσμένων συναντήσεων, κοινή χρήση εγγράφων	ΟΧΙ
Μισθοδοσία	EpsilonNet Business Payroll	Μισθοδοσία		ΟΧΙ
Papyrus ECM Platform	modus	Διαχείριση – διακίνηση εγγράφων	Χρησιμοποιείται ως σύστημα πρωτοκόλλου, διαχείρισης αλληλογραφίας, εγκριτικών ροών κλπ.	ΝΑΙ

1.1.4.2. Υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή (as-is)

Ένα μέρος των φυσικών υποδομών του Φορέα βρίσκεται σε τοπική υποδομή, ενώ ένα άλλο μέρος φιλοξενείται σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους (G-cloud) της ΓΓΠΣ. Το παρακάτω λογικό διάγραμμα παρουσιάζει την τοπολογία του τεχνολογικού οικοσυστήματος της ΓΑΙΑΟΣΕ:



Η πρόσβαση-διασύνδεση των δύο υποδομών γίνεται μέσω VPN.

Επιπλέον των επιχειρηματικών εφαρμογών, συντηρούνται τα παρακάτω υποστηρικτικά υποσυστήματα σε standard WINDOWS υποδομή σε VMware περιβάλλον:

- File Server (κεντρικός διαχειριστής αρχείων)
- Domain Controller (διακομιστής διαχείρισης αιτημάτων δικτυακής πρόσβασης)
- Printer Server (διαχειριστής εκτυπώσεων)

Σελ.6/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

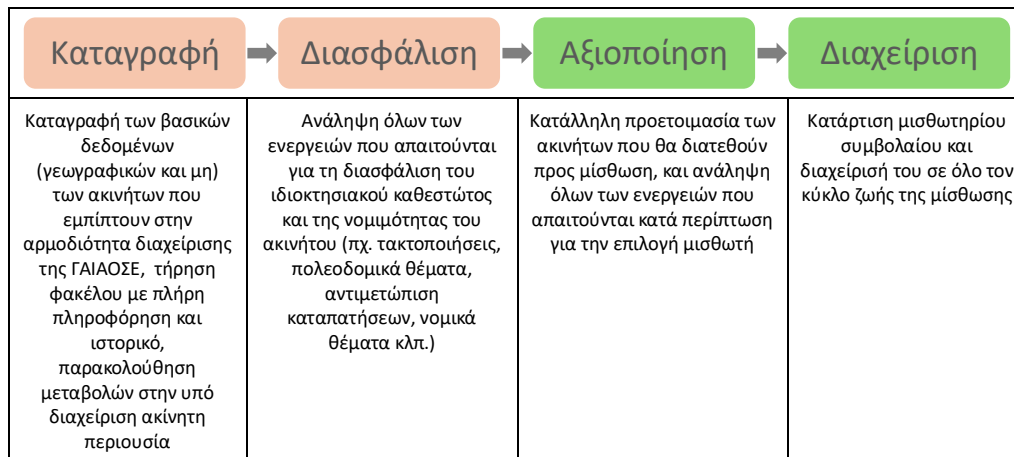
Σελίδα: 6/82

1.2. Περιγραφή και αποτίμηση υφιστάμενης κατάστασης (σε σχέση με το έργο)

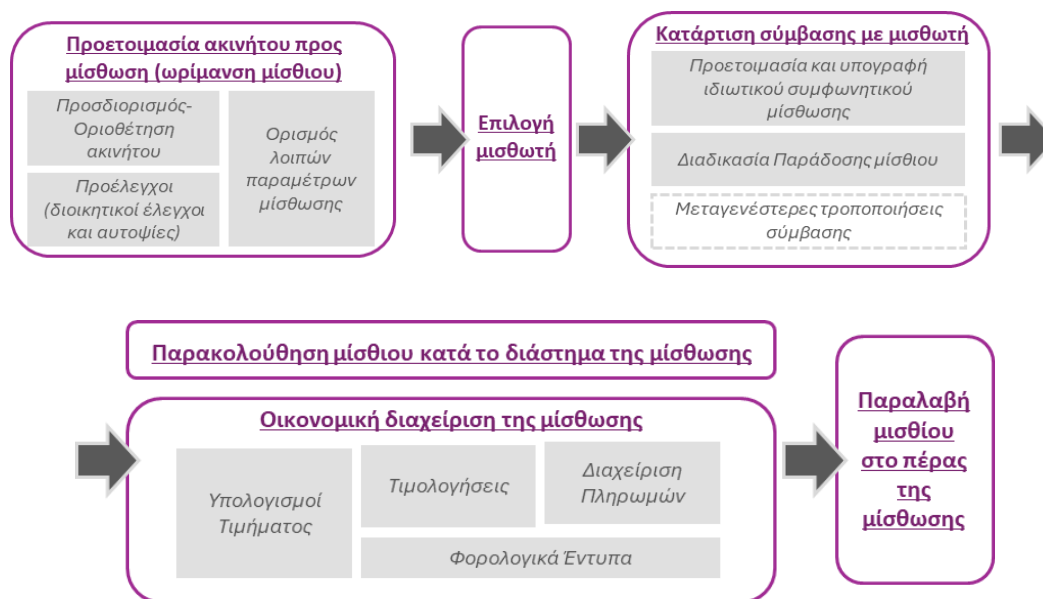
1.2.1. Διαδικασίες καταγραφής, διάθεσης και εμπορικής αξιοποίησης ακινήτων

Το αντικείμενο του έργου αφορά την υποστήριξη και αυτοματοποίηση των διαδικασιών καταγραφής, διάθεσης και εμπορικής αξιοποίησης των ακινήτων της ΓΑΙΑΟΣΕ.

Σε γενικές γραμμές, η διαχείριση και εμπορική αξιοποίηση των ακινήτων περιλαμβάνει τα ακόλουθα - αλληλένδετα μεταξύ τους- βήματα:



Ειδικά σε ότι αφορά τις μισθώσεις, η διαδικασία αφορά τα δύο τελευταία βήματα, και μπορεί να αναλυθεί περαιτέρω ως εξής:



Στις παραπάνω διαδικασίες εμπλέκονται:



- Η Διεύθυνση Μητρώου που είναι κατά κύριο λόγο αρμόδια για την καταγραφή και διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας, συμμετέχοντας όμως μερικώς και στις ενέργειες αξιοποίησης (εκτιμήσεις, εντοπισμός-προτάσεις επί τμημάτων που δύναται να αξιοποιηθούν).
- Η Διεύθυνση Μισθώσεων που είναι αρμόδια για την εμπορική αξιοποίηση των ακινήτων και τη διαχείριση των μισθώσεων.

Επικουρικά, στις παραπάνω διευθύνσεις, στα διάφορα στάδια και βήματα των διαδικασιών εμπλέκονται η Οικονομική Διεύθυνση και οι Νομικές Υπηρεσίες.

Αν και προβλέπονται διακριτές αρμοδιότητες ανά διεύθυνση/τμήμα, υπάρχουν αρκετές διαδικασίες όπου τα τμήματα πρέπει να δρουν συμπληρωματικά. Ανά δύο, τα τμήματα μπορεί να εκτελούν επιμέρους βήματα μίας ενιαίας διαδικασίας, ενώ ταυτόχρονα πρέπει να βασίζονται σε κοινά δεδομένα για να εκτελέσουν το έργο τους. Κάποια ενδεικτικά παραδείγματα της ισχυρής αυτής αλληλεπίδρασης περιλαμβάνουν:

- Την λογική συσχέτιση μεταξύ καταγραφής και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας (αλληλεπίδραση μητρώου-μισθώσεων): ο τρόπος μοντελοποίησης και καταγραφής των ακινήτων, ο βαθμός λεπτομέρειας και η ακρίβεια στον πληροφωριών, είναι παράγοντες επιτυχίας για τη μετέπειτα αποτελεσματική αξιοποίηση των ακινήτων και τη διαχείριση του κύκλου ζωής των μισθώσεων.
- Την στενή σχέση της διαχείρισης μισθώσεων με την οικονομική διαχείριση (αλληλεπίδραση μισθώσεων και οικονομικής διεύθυνσης): ο υπολογισμός μελλοντικών μισθωμάτων, η διαχείριση των εισπράξεων-πληρωμών και οι λοιπές ενέργειες στον κύκλο διαχείρισης μίας μίσθωσης, επηρεάζουν άμεσα τη λογιστική διαχείριση της εταιρίας, την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων και την εν γένει χρηματοοικονομική διοίκηση.

1.2.2. Συστήματα που υποστηρίζουν τις παραπάνω διαδικασίες

1.2.2.1. Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών & βοηθητικά εργαλεία αυτού

Ο Φορέας αξιοποιεί σε μεγάλο βαθμό την πλατφόρμα ARCGIS, γύρω από την οποία έχει αναπτύξει ένα σύνολο βοηθητικών εργαλείων και εφαρμογών, για την αποτύπωση και διαχείριση του χαρτοφυλακίου ακινήτων. Το GIS σύστημα περιλαμβάνει αφενός το σύνολο της χωρικής πληροφορίας (spatial data), αφετέρου έχει συγκεντρώσει με την πάροδο των ετών και σημαντική μη χωρική πληροφορία (non spatial data) που καλύπτει ένα ευρύ φάσμα χαρακτηριστικών (attributes & metadata) της ακίνητης περιουσίας. Οι πρωτογενείς πηγές άντλησης των μη χωρικών δεδομένων μπορεί να είναι κατά περίπτωση άλλα συστήματα του Φορέα, εξωτερικά δεδομένα, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να γίνεται και απευθείας καταχώρηση (πρωτογενώς) στο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών.

Με την πάροδο των ετών, το GIS έχει ωριμάσει σε μεγάλο βαθμό και ανταποκρίνεται, τόσο στις εσωτερικές ανάγκες του Φορέα, όσο και στις αναζητήσεις κοινόχρηστης πληροφορίας που προσφέρονται μέσω των σχετικών web εφαρμογών του.

Συγκεκριμένες λειτουργίες & εργαλεία που αξιοποιούνται από το Φορέα για την καταγραφή, διαχείριση, συντήρηση και διαμοιρασμό των βασικών γεωγραφικών του πληροφοριών (spatial & non-spatial) περιλαμβάνουν:

- ArcGIS Pro για την εισαγωγή, διαχείριση και συντήρηση της γεωγραφικής πληροφορίας.
- ArcGIS Online για τη δημιουργία ενός εξειδικευμένου GIS portal και τη δημοσίευση, παρουσίαση, διάθεση των σχετικών δεδομένων στο ευρύ κοινό, μέσω διαφορετικών εργαλείων, όπως story maps, web maps, web mapping applications.
- ArcGIS app builder για τη δημιουργία διαδραστικών εφαρμογών (web & mobile apps, dashboards κλπ.), μέσω low code/no code εργαλείων. Κάποιες από τις εφαρμογές είναι διαθέσιμες στο GIS portal του Φορέα, ενώ κάποιες άλλες χρησιμοποιούνται εσωτερικά από το προσωπικό για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών (πχ. καταγραφή στοιχείων κατά τη διάρκεια επισκέψεων και αυτοψιών σε ακίνητα).

Σελ.8/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMa1RGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 8/82

Συνολικά, το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών και τα υποστηρικτικά του εργαλεία, αποτελούν το βασικό περιβάλλον για τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν στο Μητρώο Ακινήτων.

1.2.2.2. Σύστημα e-GAIAOSE (custom εφαρμογή)

Παράλληλα με το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών, ο Φορέας ανέπτυξε και συνέδεσε με το πρώτο μία ειδικού σκοπού εφαρμογή που παρέιχε συμπληρωματική λειτουργικότητα, για να αντιμετωπίσει ένα σύνολο πρόσθετων αναγκών. Η εφαρμογή αναπτύχθηκε και εξελίχθηκε εσωτερικά στον Οργανισμό και με τις μέχρι σήμερα προσθήκες, καλύπτει τις ακόλουθες περιοχές-λειτουργικότητες:

- Γραμματεία-Πρωτόκολλο
- **Διαχείριση Μισθώσεων**
- Προμήθειες
- **Μητρώο** (πληροφορίες μητρώου)
- Νομική Υπηρεσία

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία .NET, αποτελείται από ένα web based front-end περιβάλλον για τη διάδραση με τους χρήστες, ενώ αξιοποιεί στο backend σχεσιακή βάση δεδομένων MS SQL Server. Πολλές από τις πληροφορίες-δεδομένα της σχεσιακής βάσης που αφορούν το μητρώο και τις μισθώσεις, αξιοποιούνται και από το γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών για την προβολή και διαχείρισή τους πάνω από γεωγραφικά υπόβαθρα (βλ. προηγούμενη παράγραφο).

1.2.2.3. EBS ERP

Ο Φορέας λειτουργεί ολοκληρωμένη πλατφόρμα ERP, η οποία βασίζεται στο εμπορικό προϊόν EBS της εταιρίας ENTERSOFT. Παρά τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του νέου συστήματος, η αξιοποίησή του προς το παρόν καλύπτει τις βασικές δραστηριότητες της οικονομικής διεύθυνσης (λογιστήριο, οικονομική διαχείριση). Στην παρούσα κατάσταση, το ERP λαμβάνει αλλά και επιστρέφει κάποιες πληροφορίες από/προς το σύστημα e-GAIAOSE μέσω ενδιάμεσων αρχείων που εξάγονται χειρωνακτικά (με μη αυτόματο τρόπο).

1.2.3. Αποτίμηση: προκλήσεις και περιοχές προς βελτίωση

Ο Φορέας έχει επιτύχει

- να ψηφιοποιήσει ένα σημαντικό τμήμα της επιχειρησιακής του πληροφορίας και
- να παράσχει σταδιακά στο προσωπικό κάποια βασικά εργαλεία για τη διευκόλυνση της καθημερινής τους εργασίας.

Στα δυνατά σημεία της πληροφοριακής υποδομής συγκαταλέγονται:

- Η ψηφιοποίηση των χωρικών δεδομένων των ακινήτων.
- Η εκτεταμένη αξιοποίηση της πλατφόρμας ArcGIS και των βοηθητικών εργαλείων που αυτή παρέχει. Ο Φορέας εκτιμά ως επιτυχημένη τη μέχρι τώρα χρήση και θα συνεχίσει να την αξιοποιεί σε συνδυασμό με τρίτα συστήματα για την απεικόνιση διαφόρων δεδομένων σε χαρτογραφικά υπόβαθρα, τόσο για τους εσωτερικούς χρήστες, όσο και για το ευρύ κοινό. Παράλληλα αναπτύσσει λύσεις με αξιοποίηση low-code/no-code εργαλείων της πλατφόρμας για την παρουσίαση δεδομένων ή τη χρήση mobile friendly εφαρμογών με GIS enabled UI κατά την καταχώρηση πληροφοριών (πχ σε περιπτώσεις αυτοψιών, η ανάγνωση και καταχώρηση πληροφοριών γίνεται σε εφαρμογή tablet πάνω σε χαρτογραφικό υπόβαθρο).

Αντίστοιχα, στις περιοχές που χρήζουν βελτίωσης συμπεριλαμβάνονται:

- Η μη ύπαρξη ενός ώριμου και ολοκληρωμένου συστήματος που θα διαχειρίζεται τον κύκλο ζωής των ακινήτων, μέσα από τυποποιημένες διαδικασίες. Η ειδικού σκοπού εφαρμογή που αναπτύχθηκε



εσωτερικά για το σκοπό αυτό, εμφανίζει ελλείψεις λειτουργικότητας, χαμηλό επίπεδο αυτοματισμών, αλλά και κάποιες τεχνικές προκλήσεις. Παράλληλα, οι περιορισμένοι εσωτερικοί πόροι δεν επιτρέπουν την επαρκή υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξή της.

- Η έλλειψη διασυνδέσεων-διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων, ιδιαίτερα του υποσυστήματος μισθώσεων του e-GAIAOSE με το ERP.
- Η ανάγκη καθορισμού ενός κοινού, ενιαίου μοντέλου δεδομένων για τα ακίνητα, το οποίο θα συντηρείται κεντρικά και θα μπορεί να διαμοιραστεί-αξιοποιηθεί από τρίτα συστήματα. Σε ένα βαθμό τα δεδομένα αυτά συντηρούνται σήμερα στο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών και τις συνδεδεμένες με αυτό βάσεις δεδομένων (υποσύστημα μητρώου e-GAIAOSE). Όμως, αφενός δεν καλύπτει επαρκώς όλη την ιεραρχία πληροφοριών των υπό διαχείριση ακινήτων, αφετέρου δεν είναι το πιο κατάλληλο σύστημα για να διαχειριστεί το σύνολο των δεδομένων ακινήτων και μισθώσεων καθώς και τον κύκλο ζωής τους.
- Η ανάγκη η πληροφορία να καταχωρείται μία φορά στο κατάλληλο σύστημα και να μεταφέρεται αυτόματα όπου είναι απαραίτητο μέσω ροών διαλειτουργικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, βασικό στόχο του Φορέα αποτελεί η δημιουργία ενός οικοσυστήματος εφαρμογών που θα

- υποστηρίζουν συνολικά τον κύκλο της διαχείρισης ακινήτων και μισθώσεων,
- αυτοματοποιούν τις σχετικές διαδικασίες και θα μειώνουν τα βήματα που γίνονται χειρωνακτικά,
- τηρούν την κάθε πληροφορία μία φορά, στο κατάλληλο κατά περίπτωση σύστημα, αποφεύγοντας ασυνέπειες και αναντιστοιχίες μεταξύ επιμέρους «εκδόσεων» των ίδιων δεδομένων,
- αξιοποιούν τις δυνατότητες των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών που ήδη διαθέτουν,
- οδηγούν σε μείωση των λαθών και αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού.

1.3. Στόχοι του παρόντος Έργου - Αντικείμενο της Σύμβασης

1.3.1. Στόχοι του Έργου

Στόχος του παρόντος έργου είναι η υλοποίηση ενός νέου Πληροφοριακού Συστήματος, βασισμένου σε τυποποιημένη πλατφόρμα/προϊόν που εξειδικεύεται στη διαχείριση ακινήτων, το οποίο θα καλύψει τα διαγνωσμένα κενά στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή, ενώ ταυτόχρονα θα μπορεί να διαλειτουργήσει με τις υφιστάμενες πλατφόρμες, ώστε να δημιουργήσει ένα συμβατό οικοσύστημα εφαρμογών και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το συνολικό κύκλο διαχείρισης ακινήτων και μισθώσεων στη ΓΑΙΑΟΣΕ.

Ειδικότερα, το νέο σύστημα θα πρέπει να:

- αποτελεί τυποποιημένο προϊόν/πλατφόρμα που έχει ήδη εγκαταστάσεις και χρήστες στον ευρύτερο τομέα της διαχείρισης ακινήτων, να μπορεί δε να παράσχει τη ζητούμενη λειτουργικότητα είτε ως έχει (με παραμετροποίηση/ρύθμισης των υφιστάμενων λειτουργιών), είτε με περεταίρω προσαρμογές (customizations) της βασικής του έκδοσης,
- αποτελεί το κεντρικό αποθετήριο δεδομένων (master data system) για τις μη χωρικές πληροφορίες ακινήτων και μισθώσεων και να τηρεί το κατάλληλο μοντέλο δεδομένων για να αποτυπώσει τη δομή και σύνθεση του συνόλου της ακίνητης περιουσίας, ξεκινώντας από οριζόντιες ιδιοκτησίες και φθάνοντας μέχρι επιμέρους μίσθια,
- υποστηρίζει με αυτοματοποιημένο τρόπο βασικές εργασίες στον κύκλο αξιοποίησης ακινήτων, από την καταχώρηση βασικών πληροφοριών, μέχρι τη διαχείριση υποθέσεων/ροών εργασίας, τη διασύνδεση με ψηφιακά αρχεία, αυτόματους υπολογισμούς και παροχή πληροφορίας σε τρίτα συστήματα
- συνδέεται και να διαλειτουργεί με τα υφιστάμενα συστήματα της ΓΑΙΑΟΣΕ

Σελ.10/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 10/82

Σταδιακά το νέο σύστημα σε συνδυασμό με το GIS & ERP μπορεί να αντικαταστήσει το σύνολο της υφιστάμενης εσωτερικής εφαρμογής e-GAIAOSE, λειτουργώντας ως η επόμενη «γενιά» e-GAIAOSE (σε συνδυασμό με τις άλλες δύο πλατφόρμες).

1.3.2. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης

Στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης εντάσσονται τα εξής:

1. Η προμήθεια (αγορά) ή συνδρομητική παροχή (ως υπηρεσία) του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων και Μισθώσεων της ΓΑΙΑΟΣΕ, για συγκεκριμένο αριθμό χρηστών/αδειών χρήσης.
 - (α) Στην περίπτωση αγοράς περιλαμβάνεται και η κάλυψη τυχόν κόστους συντήρησης των αδειών χρήσης για διάστημα 3 ετών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
 - (β) Στην περίπτωση της συνδρομητικής υπηρεσίας περιλαμβάνεται η αδειοδότηση για διάστημα 3 ετών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Τυχόν κόστη αδειοδότησης που αφορούν την περίοδο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.
2. Η διάθεση της αναγκαίας υποδομής (υπολογιστικών πόρων) για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, για το παραπάνω διάστημα, είτε αυτή η υποδομή εμπεριέχεται στη βασική συνδρομή (περίπτωση SaaS) είτε παρέχεται χωριστά για τις ανάγκες του παρόντος έργου.
 - (α) Η υποδομή για τα περιβάλλοντα ανάπτυξη και δοκιμών θα παρασχεθεί από την έναρξη της υλοποίησης έως και 3 έτη μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
 - (β) Η υποδομή για το παραγωγικό περιβάλλον θα παρασχεθεί για διάστημα 3 ετών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
3. Η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών
 - (α) Υπηρεσίες ανάλυσης & σχεδιασμού του Έργου
 - (β) Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού, περιλαμβανομένων και των όποιων αναγκών προσαρμογών
 - (γ) Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα
 - (δ) Υπηρεσίες μετάπτωσης & αρχικοποίησης δεδομένων
 - (ε) Υπηρεσίες διενέργειας ελέγχων και δοκιμών
 - (στ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών
 - (ζ) Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού (s/w maintenance) και εγγύησης καλής λειτουργίας για 3 έτη μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας
 - (η) Η παρακολούθηση της τεχνολογικής υποδομής / λειτουργίας της εφαρμογής και η τεχνική υποστήριξη (managed services) για 3 έτη μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
4. Η διαχείριση του έργου και της σύμβασης στις διαδοχικές φάσεις (σχεδιασμού, υλοποίησης και λειτουργίας).

Ειδικά, στο σκέλος της προαίρεσης της παρούσας σύμβασης εντάσσονται τα εξής:

5. Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού (professional services).

1.4. Λειτουργικές απαιτήσεις Π.Σ. (functional requirements)

Το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III (3) υπό τη μορφή πίνακα συμμόρφωσης, προκειμένου να διευκολύνεται η σαφής απαντήρηση και κωδικοποίησή τους, να υποστηρίζεται η δομημένη αποτύπωση των απαντήσεων και του τρόπου κάλυψης από τους υποψηφίους αναδόχους, και να αποφεύγεται η επανάληψη του ίδιου

Σελ.11/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 11/82

περιεχομένου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύψουν κατ' ελάχιστον τις ελάχιστες (υποχρεωτικές) και, κατά περίπτωση, τις επιθυμητές (προαιρετικές) απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στις ακόλουθες ενότητες:

- [1] Διαχείριση Πληροφοριών Ακινήτων.
 - [1.1] Ιεραρχικό μοντέλο αποτύπωσης ακίνητης περιουσίας.
 - [1.2]. Πληροφορίες και δεδομένα που τηρούνται ανά ακίνητο.
 - [1.3] Παραμετροποίηση πληροφοριών ακινήτων στο πλαίσιο του Έργου.
- [2] Διαχείριση Υποθέσεων.
 - [2.1] Γενική λειτουργικότητα υποθέσεων.
(περιλαμβανομένης λειτουργικότητας *workflow management*)
 - [2.2] Παραμετροποίηση υποθέσεων στο πλαίσιο του Έργου.
- [3] Διαχείριση Μισθώσεων
 - [3.1] Προετοιμασία ακινήτου προς μίσθωση (ωρίμανση μίσθιου).
 - [3.2] Επιλογή μισθωτή.
 - [3.3] Κατάρτιση σύμβασης με μισθωτή.
 - [3.4] Παρακολούθηση μίσθιου κατά το διάστημα της μίσθωσης.
 - [3.5] Οικονομική διαχείριση της μίσθωσης.
 - [3.6] Παραλαβή μίσθιου στο πέρας της μίσθωσης.
- [4] Φιλικότητα Συστήματος – ευκολία χρήσης
 - [4.1] Πλοήγηση στο σύστημα.
 - [4.2] Αναζητήσεις.
- [5] Αναφορές και BI.

Για την πλήρη και δεσμευτική περιγραφή του συνόλου των λειτουργικών απαιτήσεων, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι **οφείλουν να ανατρέχουν αποκλειστικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης.**

1.5. Μη Λειτουργικές απαιτήσεις Π.Σ. (non-functional requirements)

Το σύνολο των μη λειτουργικών απαιτήσεων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III (3) υπό τη μορφή πίνακα συμμόρφωσης, προκειμένου να διευκολύνεται η σαφής απαρίθμηση και κωδικοποίησή τους, να υποστηρίζεται η δομημένη αποτύπωση των απαντήσεων και του τρόπου κάλυψης από τους υποψηφίους αναδόχους, και να αποφεύγεται η επανάληψη του ίδιου περιεχομένου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύψουν κατ' ελάχιστον τις ελάχιστες (υποχρεωτικές) και, κατά περίπτωση, τις επιθυμητές (προαιρετικές) απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στις ακόλουθες ενότητες:

- [1] Τεχνολογία – Τεχνική Αρχιτεκτονική
 - [1.1] Τυποποιημένο Προϊόν
 - [1.2] Μοντέλο λειτουργίας της πλατφόρμας και Υποδομή Φιλοξενίας
 - [1.3] Διαθεσιμότητα & Επιχειρησιακή Συνέχεια
 - [1.4] Τεχνολογία και εμπειρία χρήστη
 - [1.5] Τοπολογία και Αρχιτεκτονική
- [2] Ασφάλεια

Σελ.12/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMa1RGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 12/82

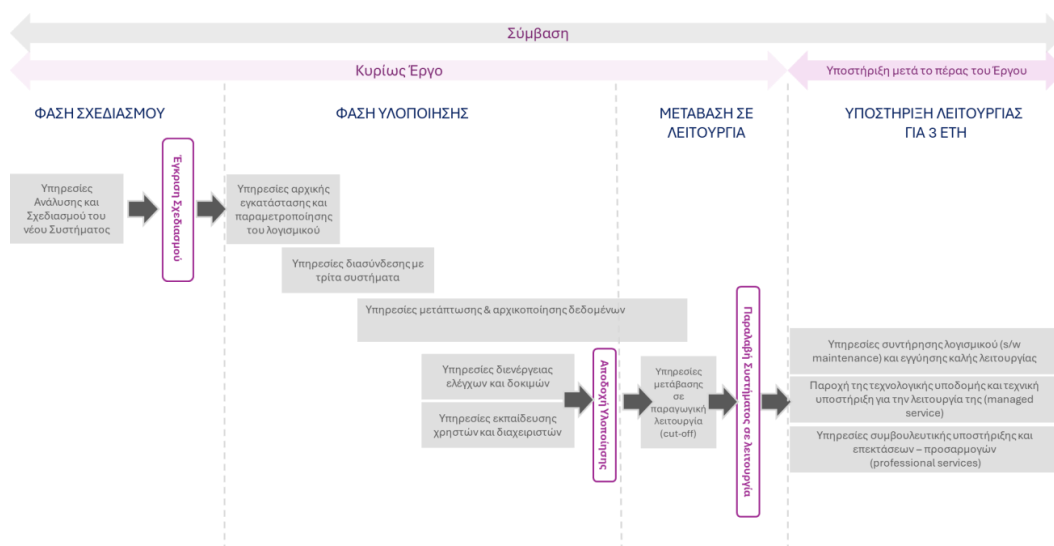
- [3] Διαστασιολόγηση και Επιδόσεις
 - [3.1] Αριθμός αδειών / Αριθμός χρηστών
 - [3.2] Διαστασιολόγηση Συστήματος
- [4] Διαλειτουργικότητα
 - [4.1] Ανοικτή Αρχιτεκτονική & τεχνολογίες διαλειτουργικότητας
 - [4.2] Ελάχιστες Διασυνδέσεις στο πλαίσιο του Έργου
- [5] Ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης χρηστών (IAM)
- [6] Παρεχόμενα Περιβάλλοντα

Για την πλήρη και δεσμευτική περιγραφή του συνόλου των μη λειτουργικών απαιτήσεων, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι **οφείλουν να ανατρέχουν αποκλειστικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης.**

1.6. Υπηρεσίες Έργου

1.6.1. Συνοπτική απεικόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον κύκλο ζωής του Έργου

Στο διάγραμμα που ακολουθεί εμφανίζονται οι διακριτές υπηρεσίες στον κύκλο ζωής του Έργου. Το διάγραμμα αναπαριστά την λογική αλληλουχία των παρεχόμενων υπηρεσιών στις διαδοχικές φάσεις του Έργου και **δεν** αποτελεί χρονοδιάγραμμα.



1.6.2. Υπηρεσίες ανάλυσης & σχεδιασμού του Έργου

Ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε αναλυτικό σχεδιασμό του Έργου, εκπονώντας για το σκοπό αυτό **μελέτη εφαρμογής**. Η ολοκλήρωση και έγκριση της μελέτης εφαρμογής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της κυρίως υλοποίησης.

Στο πλαίσιο της μελέτης θα πραγματοποιηθεί:

- Η σύσταση κοινής ομάδας εργασίας μεταξύ του Φορέα και του Αναδόχου και η ενεργοποίηση-κινητοποίηση των αναγκαίων πόρων και από τις δύο πλευρές για το σχεδιασμό του Έργου.
- Επικαιροποίηση της ανάλυσης απαιτήσεων της προκήρυξης και επιβεβαίωση των αντίστοιχων

Σελ.13/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 13/82

τεχνικών προδιαγραφών.

- Αναλυτικό **σχέδιο υλοποίησης (blueprint)**. Σε αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθεί κατ' ελάχιστον:
 - **Gap Analysis:** αντιστοίχιση των απαιτήσεων που θα καλυφθούν από υφιστάμενη λειτουργικότητα της εφαρμογής, και αυτών που θα πρέπει να καλυφθούν μέσω επιπλέον υλοποίησης-προσαρμογών (customization & development). Για μία πιο διαδραστική και αποτελεσματική διαδικασία gap analysis, ο Ανάδοχος μπορεί να εγκαταστήσει ένα μη προσαρμοσμένο σύστημα (vanilla), να κάνει επίδειξη των λειτουργιών του και να συζητήσει με την ομάδα του Φορέα ποιες λειτουργίες θα πρέπει να μεταβληθούν για να καλύψουν τις συμφωνημένες απαιτήσεις του Έργου.
 - **Προσαρμογή του μοντέλου δεδομένων** (πώς οι βασικές έννοιες και πληροφορίες που επιθυμεί να τηρεί ο Φορέας στο σύστημα, θα υλοποιηθούν μέσω των οντοτήτων του συστήματος, πιθανώς με κάποια προσαρμογή τους).
 - Καταγραφή των **ενεργειών παραμετροποίησης** (configurations) και των **προσαρμογών** (customizations) του νέου συστήματος.
 - Εντοπισμός των αναγκαίων δεδομένων που θα πρέπει να εισαχθούν στο νέο σύστημα πριν από την έναρξη της λειτουργίας του (data initialization & data migration), η **στратηγική μετάπτωσης** και το αντίστοιχο **πλάνο** (τι, από που, πώς, πότε).
 - **Τεχνικός σχεδιασμός** της λύσης. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να οριστικοποιήσει τους απαιτούμενους πόρους και υποδομές που θα χρειαστεί να διατεθούν για τη φιλοξενία του νέου πληροφοριακού συστήματος.
 - Αναλυτικός **σχεδιασμός των διαλειτουργικοτήτων** και καθορισμός των λεπτομερειών διασύνδεσης με τα τρίτα συστήματα του Φορέα (integrations detailed design). Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος,
 - ο Θα προχωρήσει στον αναλυτικό καθορισμό των αναγκαίων επιμέρους διασυνδέσεων (list of integrations).
 - ο Θα περιγράψει για κάθε διασύνδεση επακριβώς τις οντότητες/δεδομένα που θα πρέπει να ανταλλάσσονται μεταξύ της νέας εφαρμογής και των τρίτων συστημάτων, την αντιστοίχιση των οντοτήτων του νέου συστήματος με τις οντότητες τρίτων συστημάτων (data mapping), τους πιθανούς μετασχηματισμούς δεδομένων που θα πρέπει να γίνονται κατά την ανταλλαγή πληροφοριών (data transformations), καθώς και το χρονισμό (cadence/ timing) ανταλλαγής των πληροφοριών μεταξύ των συστημάτων.
 - ο Θα σχεδιάσει την αρχιτεκτονική διασυνδέσεων (integration patterns), λαμβάνοντας υπόψη και τις δυνατότητες των τρίτων συστημάτων να ανταλλάσσουν πληροφορίες με το νέο πληροφοριακό σύστημα.
 - ο Θα συντονίζει τις τεχνικές συζητήσεις με τους τρίτους συνεργάτες που υποστηρίζουν τα υπόλοιπα συστήματα του Φορέα και θα υλοποιήσουν τυχόν αλλαγές/προσαρμογές σε αυτά για τη διασύνδεση με τη νέα πλατφόρμα.
 - Η περιγραφή της **διαδικασίας σταδιακής μετάβασης-μετάπτωσης** (transition) από το παλιό περιβάλλον (as is) στο νέο.
 - Η **μεθοδολογία ελέγχου και δοκιμών** (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται στη φάση αυτή τα αναλυτικά σενάρια ελέγχων).

- Το αναλυτικό **πλάνο υλοποίησης** του έργου.

Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να επικυρωθεί από το Φορέα και τυχόν τρίτους συμβούλους που θα συμμετέχουν στη διαδικασία, προκειμένου να ξεκινήσει η υλοποίηση του κυρίως Έργου. Το υλικό του σχεδιασμού (blueprint documentation) νοείται ως το βασικό κείμενο εξειδίκευσης του Έργου που θα



αξιοποιηθεί και στη διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής της κυρίως υλοποίησης.

1.6.3. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού

Ο Ανάδοχος μετά την έγκριση της μελέτης εφαρμογής, θα προχωρήσει

- Στην παροχή, ενεργοποίηση και ρύθμιση των αναγκαίων υποδομών που θα φιλοξενήσουν το νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Στην εγκατάσταση-ενεργοποίηση του λογισμικού, στις απαραίτητες αρχικές ρυθμίσεις και στην επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας τους.

Στη συνέχεια, θα προχωρήσει στη σταδιακή προσαρμογή του λογισμικού (ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές και περαιτέρω ανάπτυξη) για να υλοποιήσει τη συμφωνημένη λειτουργικότητα, σύμφωνα και με τον επικαιροποιημένο σχεδιασμό (blueprint).

Η υλοποίηση μπορεί να γίνεται σε κύκλους (iterations) ξεκινώντας από κάποιες περιοχές και συνεχίζοντας με άλλες, ώστε να υπάρχει συνεχής ανατροφοδότηση από το Φορέα και να μειωθούν τα ρίσκα από μία συνολική παράδοση στο τέλος της υλοποίησης.

Σημειώνεται ότι:

- Τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών πρέπει να ενεργοποιηθούν και να είναι διαθέσιμα από την έναρξη του κυρίως Έργου.
- Το πλήρες παραγωγικό περιβάλλον μπορεί να ενεργοποιηθεί προς το τέλος της υλοποίησης, αλλά σε κάθε περίπτωση να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των εργασιών μετάπτωσης σε παραγωγική λειτουργία.

1.6.4. Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην υλοποίηση των διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα του Φορέα, σύμφωνα και με τον αναλυτικό σχεδιασμό στη μελέτη εφαρμογής.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη:

- Διασύνδεση του νέου συστήματος με το υφιστάμενο σύστημα GIS.
 - Στόχος της διασύνδεσης είναι η επίτευξη αμφίδρομης διαλειτουργικότητας μεταξύ του γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών και της νέας πλατφόρμας.
 - Το GIS θα τροφοδοτείται με τα μη χωρικά δεδομένα της πλατφόρμας, αλλά και θα μπορεί να τα τροποποιεί μέσα από διαδραστικές εφαρμογές (web & mobile apps) που αναπτύσσονται στο περιβάλλον και με τα εργαλεία του υφιστάμενου GIS.
 - Ο τρόπος διασύνδεσης θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής. Προτιμητέο είναι το GIS να αντλεί-ανταλλάσσει απευθείας στοιχεία από τη νέα πλατφόρμα, χωρίς την παρεμβολή ενδιάμεσων βάσεων δεδομένων και custom μοντέλων που δημιουργούν μακροπρόθεσμα ρίσκο στη συντήρηση και εξέλιξη των συστημάτων. Σε κάθε περίπτωση, ο τρόπος και οι τεχνικές της διασύνδεσης θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.
- Διασύνδεση του νέου συστήματος με το υφιστάμενο σύστημα ERP.
 - Στόχος της διασύνδεσης είναι η επίτευξη αμφίδρομης διαλειτουργικότητας μεταξύ του υφιστάμενου ERP και της νέας πλατφόρμας.
 - Ο αναλυτικός καθορισμός των οντοτήτων των δύο συστημάτων που θα συγχρονίζονται μεταξύ τους, θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Διασύνδεση του νέου συστήματος με το περιβάλλον του MS Office 365, για την άντληση στοιχείων χρηστών (active directory), την αξιοποίηση του μηχανισμού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, καθώς και του μηχανισμού διαχείρισης εγγράφων (SharePoint libraries).

Σελ.15/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 15/82

- Διασύνδεση του νέου συστήματος με το υφιστάμενο σύστημα Parygos ECM, για τη συσχέτιση των εγγράφων που τηρούνται/διακινούνται στο δεύτερο με πληροφορίες ακινήτων και υποθέσεις μισθώσεων που τηρούνται στο πρώτο. Στόχος είναι να υπάρχει πρόσβαση στο φάκελο των αρχείων ακινήτου/μισθώσεων από ένα σημείο (το νέο πληροφοριακό σύστημα), ακόμα και αν κάποια από τα αρχεία αυτά τηρούνται στο σύστημα Parygos.

1.6.5. Υπηρεσίες μετάπτωσης & αρχικοποίησης δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες εργασίες για την αρχικοποίηση δεδομένων εντός της νέας πλατφόρμας και τη μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και τρίτες πηγές. Μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να ορίσει:

- τα δεδομένα που θα χρειαστεί να εισαχθούν στο νέο παραγωγικό σύστημα,
- τις πηγές άντλησης αυτών (εάν υπάρχουν σε κάποιο από τα υφιστάμενα συστήματα ή σε τρίτες πηγές ή αρχεία),
- τον τρόπο και τα εργαλεία που θα πρέπει να αξιοποιήσει για να κάνει την εξαγωγή, μετασχηματισμό, ποιοτικό έλεγχο και εισαγωγή των δεδομένων στο νέο σύστημα.
- Τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της ορθότητας της μεταφοράς (reconciliation δεδομένων).

Τα παραπάνω θα έχουν ήδη αποτυπωθεί στη μελέτη εφαρμογής σε υψηλό επίπεδο, αλλά οι λεπτομέρειές τους θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Πριν την οριστική μετάπτωση, ο Ανάδοχος θα προβεί σε **δοκιμαστικές εξαγωγές/εισαγωγές** δεδομένων για να διαπιστώσει ότι ο σχεδιασμός μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς προβλήματα. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να επιβεβαιώσει και ότι η μετάπτωση των δεδομένων, μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των προβλεπόμενων χρονικών παραθύρων κατά την πραγματική μετάβαση από το παλιό σύστημα στο νέο.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει τις εργασίες μετάπτωσης βάσει του παραπάνω σχεδίου. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο Φορέας δεν έχει τους πόρους και υποδομές/εργαλεία για να προβεί σε εκτεταμένες ενέργειες μετάπτωσης χωρίς εξωτερική βοήθεια. Οι πάροχοι τρίτων εφαρμογών θα κληθούν να υποστηρίξουν την εξαγωγή δεδομένων από τα συστήματά τους, όμως ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη συγκέντρωση, μετασχηματισμό και τελική εισαγωγή των δεδομένων στη νέα πλατφόρμα. Ο Φορέας θα είναι υπεύθυνος για την επικύρωση και αποδοχή της μετάπτωσης μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων επιβεβαίωσης (reconciliations), πάλι με την τεχνική βοήθεια του Αναδόχου.

1.6.6. Υπηρεσίες διενέργειας ελέγχων και δοκιμών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει τους ακόλουθους τύπους ελέγχων και δοκιμών, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς πριν την παραλαβή του συστήματος και τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία:

- System testing:
 - Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε αναλυτικό έλεγχο των τμημάτων λογισμικού που αναπτύσσει και των τμημάτων της εφαρμογής που παραμετροποιεί, κατά το διάστημα της υλοποίησης.
 - Η διενέργεια ελέγχων σε αυτό το επίπεδο δεν εμπλέκει το Φορέα, ο Ανάδοχος όμως αναλαμβάνει τη δέσμευση να ολοκληρώσει ένα πρώτο κύκλο δοκιμών σε αυτό το επίπεδο πριν προχωρήσει στις επόμενες κατηγορίες ελέγχων, ώστε να παραδώσει ένα σύστημα απαλλαγμένο -κατά το δυνατό- από λάθη και να μειώσει το φόρτο επόμενων δοκιμών (όπως τα UAT tests).
- Integration testing:
 - Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στον αναλυτικό έλεγχο όλων των διασυνδέσεων (interfaces) με τρίτα συστήματα.

Σελ.16/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 16/82

- Για το σκοπό αυτό θα ορίσει συγκεκριμένα σενάρια ελέγχου που αποσκοπούν στην επιβεβαίωση της ορθής επικοινωνίας, τεχνικής και λογικής διασύνδεσης μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων.
 - Επίσης θα προετοιμάσει τα δεδομένα δοκιμών (test data sets) που πρέπει να τροφοδοτηθούν στο σύστημα για την εκτέλεση των ελέγχων.
 - Η διενέργεια του integration testing γίνεται από τον Ανάδοχο υπό την παρουσία του Φορέα και τα αποτελέσματά του μαζί με τα σχετικά τεκμήρια θα παραδοθούν προς έλεγχο και επιβεβαίωση.
- Penetration testing:
 - Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στη διενέργεια ενός penetration testing χρησιμοποιώντας τρίτο ανεξάρτητο συνεργάτη που θα εγκριθεί από το Φορέα πριν την εμπλοκή του στο Έργο.
 - Σκοπός των ελέγχων είναι να εντοπιστούν πιθανά κενά ασφαλείας και να επιλυθούν πριν τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.
 - Η διαδικασία ελέγχων ολοκληρώνεται επιτυχώς, εφόσον δεν υπάρχουν σημαντικά ευρήματα, είτε έχουν ληφθεί συγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες επί σημαντικών ευρημάτων και επιβεβαιωθεί ως προς την αποτελεσματικότητά τους.
 - User Acceptance Testing:
 - Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει αναλυτική λίστα σεναρίων ελέγχου, περιλαμβάνοντας σε αυτά τα δεδομένα εισόδου, τα αναγκαία βήματα, καθώς και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (τιμές εξόδου). Ο Φορέας μπορεί να τροποποιήσει ή να εμπλουτίσει περαιτέρω τα σενάρια που θα του προταθούν.
 - Η διενέργεια των ελέγχων γίνεται από το Φορέα με την παρουσία και τεχνική υποστήριξη του Αναδόχου, όπου αυτό απαιτηθεί.
 - Σκοπός των ελέγχων είναι να επιβεβαιώσουν την κάλυψη της προβλεπόμενης λειτουργικότητας του νέου συστήματος και την πλήρη συμμόρφωσή του με τις τιθέμενες απαιτήσεις.
 - Κατά την κατάρτιση και διενέργεια των σεναρίων θα γίνει η κατάλληλη προτεραιοποίηση για να καθοριστούν αυτά που επηρεάζουν τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία (blocking) και αυτά που μπορεί να επιλυθούν κατά την πρώτη περίοδο λειτουργία του συστήματος (non-blocking).

1.6.7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε αναλυτική εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών του συστήματος:

- Τεχνική/λειτουργική τεκμηρίωση της εφαρμογής:
 - Θα δοθεί οδηγός χρήσης (user manual) στα ελληνικά με τις αναλυτικές λειτουργίες της εφαρμογής ανά module ή ρόλο, το οποίο μπορεί να αναπαραχθεί από το Φορέα και να μοιραστεί εσωτερικά στα στελέχη και συνεργάτες.
 - Εφόσον έχει γίνει παραμετροποίηση που αλλάζει τη συμπεριφορά – λειτουργίες της εφαρμογής, ενώ το manual παρουσιάζει την τυπική (standard, vanilla) λειτουργικότητα, θα πρέπει να παραδοθεί και προσάρτημα με περιγραφή των τροποποιημένων λειτουργιών.
 - Θα δοθεί μαζί με το παραπάνω ή χωριστά admin manual που παρουσιάζει αναλυτικά τον τρόπο διαχείρισης και περαιτέρω ρυθμίσεων/παραμετροποιήσεων της εφαρμογής.
- Υποστηρικτικό έγγραφο νέων διαδικασιών μέσω συστήματος:

Σελ.17/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 17/82

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καταρτίσει, συμπληρωματικά με τους παραπάνω οδηγούς χρήσης, ένα συνοπτικό οδηγό των βασικών διαδικασιών του Φορέα που θα εκτελούνται μέσα από το νέο σύστημα.
 - Σκοπός αυτού του συμπληρωματικού εγγράφου, που είναι κυρίως συμβουλευτικού χαρακτήρα, είναι η εξοικείωση του Φορέα με το νέο τρόπο διεκπεραίωσης των εργασιών, εφόσον αρκετά σημεία τους θα αλλάξουν (θα γίνονται με διαφορετικό τρόπο ή από διαφορετικό σύστημα).
 - Το κείμενο θα παρέχει – υπό μορφή σεναρίων, βημάτων και διαδικασιών – τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν οι χρήστες σε κάθε περίπτωση, αποτελώντας ίσως και ένα χάρτη για τις βασικές εργασίες τους. Το κείμενο δεν θα εισέρχεται σε μεγάλο βαθμό λεπτομέρειας στον τρόπο χρήσης της εφαρμογής (αφού αυτός περιλαμβάνεται στους οδηγούς χρήσης).
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών:
 - Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει έως **8** χρήστες στη νέα εφαρμογή.
 - Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει έως **2** διαχειριστές στη νέα εφαρμογή.
 - Οι εκπαιδεύσεις μπορεί να έχουν μικτό χαρακτήρα, περιλαμβάνοντας στοχευμένες παρουσιάσεις και διδασκαλία (live sessions), σε συνδυασμό με προετοιμασία που μπορούν να κάνουν οι χρήστες/διαχειριστές χωρίς την παρουσία εκπαιδευτή (self-paced).
 - Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τουλάχιστον **24** ώρες εκπαίδευσης (live sessions) στους χρήστες και **16** ώρες εκπαίδευσης (live sessions) στους διαχειριστές.
 - Θα παράσχει επίσης, ειδικό υλικό για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης και της παράπλευρης μελέτης που μπορεί να περιλαμβάνει (α) παρουσιάσεις, (β) σενάρια και παραδείγματα, (γ) ασκήσεις, (δ) video επίδειξης λειτουργικότητας.

1.6.8. Υπηρεσίες μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία (cutover)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προετοιμάσει, προγραμματίσει και να εκτελέσει τη διαδικασία μετάβασης του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία. Μία τέτοια διαδικασία πρέπει να προγραμματιστεί εγκαίρως και να λάβει υπόψη της διάφορες αλλαγές που πρέπει να συμβούν στον Οργανισμό, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Ολοκλήρωση των ελέγχων και δοκιμών και αποδοχή τους, ως σημείο εκκίνησης των διαδικασιών μετάβασης.
- Ολοκλήρωση των αλλαγών σε τρίτα συστήματα.
- Ολοκλήρωση της ενεργοποίησης του παραγωγικού περιβάλλοντος.
- Επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας του συνόλου των υποδομών και λοιπών πόρων (δικτυακοί πόροι, βασικές υποδομές, άλλα εμπλεκόμενα εργαλεία κλπ.)
- Ολοκλήρωση της μετάπτωσης των δεδομένων.
- Ενεργοποίηση αλλαγών σε διαδικασίες του Οργανισμού (εφόσον απαιτούνται τέτοιες αλλαγές).

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει εγκαίρως το πλάνο μετάβασης (**cutover plan**) που θα παρουσιάζει (πχ σαν μία λίστα) όλα τα αναλυτικά βήματα που πρέπει να γίνουν, το χρόνο και τη διάρκεια εκτέλεσης, καθώς και τον υπεύθυνο (από το Φορέα ή τον Ανάδοχο) που θα πρέπει να εκτελέσει την ενέργεια αυτή.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα **συντονίζει την εκτέλεση του πλάνου**, κατά τις ημέρες μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία, εκτελώντας αφενός τις εργασίες για τις οποίες είναι υπεύθυνος, παρακολουθώντας όμως και επιβεβαιώνοντας και τις εργασίες που γίνονται από τρίτα μέρη και περιλαμβάνονται στο cutover plan.

Σελ.18/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 18/82

1.6.9. Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού (s/w maintenance) και εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης & εγγύησης καλής λειτουργίας για το έτοιμο λογισμικό και τις τυχόν επεκτάσεις/προσαρμογές αυτού, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του συστήματος από την ΓΑΙΑΟΣΕ και θέση του σε παραγωγική λειτουργία.

Εφόσον ο ανάδοχος που έχει κάνει την παραμετροποίηση/προσαρμογές του συστήματος δεν είναι και ο κατασκευαστής του λογισμικού, τότε ζητείται να καλυφθεί

- η μεν συντήρηση του τυποποιημένου λογισμικού (πλατφόρμας) από τον κατασκευαστή του λογισμικού,
- η δε συντήρηση/εγγύηση των επεκτάσεων-προσαρμογών από τον ανάδοχο που παρέιχε τις συναφείς υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού/εγγύησης καλής λειτουργίας διασφαλίζουν ότι το λογισμικό συνεχίζει να λειτουργεί απρόσκοπτα και σύμφωνα με τις αρχικές του προδιαγραφές. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Μηχανισμό για αναγγελία προβλημάτων λειτουργίας που οφείλονται στο λογισμικό.
- Τον εντοπισμό βλαβών (bugs) ή κινδύνων ασφάλειας (security vulnerabilities) και την αποκατάσταση αυτών (fixes, patches).
- Τις αλλαγές για τη συμμόρφωση του προϊόντος με όλες τις νέες φορολογικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις (στο πεδίο λειτουργίας του).
- Την παροχή όλων των σχετικών νέων εκδόσεων του λογισμικού, είτε για την αντιμετώπιση των παραπάνω θεμάτων, είτε για την παροχή νέας, βελτιωμένης λειτουργικότητας.

Η υποστήριξη που παρέχεται στο πλαίσιο των συγκεκριμένων υπηρεσιών νοείται ως υποστήριξη 3^{ου} επιπέδου (3rd level / vendor level support).

Σημείωση: Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για το μοντέλο αγοράς του λογισμικού (άδειες και ετήσια συντήρηση), όσο και για το μοντέλο παροχής του λογισμικού ως συνδρομητική υπηρεσία (SaaS). Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να καλύπτονται (εφαρμοζόμενες αναλογικά με το μοντέλο λειτουργίας) οι παραπάνω απαιτήσεις.

1.6.10. Παροχή της τεχνολογικής υποδομής και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος (managed service)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή, διασφάλιση της καλής λειτουργίας και υποστήριξη της υποδομής φιλοξενίας και της ίδιας της πλατφόρμας για διάστημα τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του συστήματος από τη ΓΑΙΑΟΣΕ και θέση του σε παραγωγική λειτουργία. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Την παροχή της υποδομής που καλύπτει τις απαιτήσεις και τα επίπεδα διαθεσιμότητας που περιγράφονται στις Οριζόντιες-Μη λειτουργικές Απαιτήσεις του Έργου.
- Την εγκατάσταση και ρύθμιση των νέων εκδόσεων της εφαρμογής στην προσφερόμενη υποδομή.
- Την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της υποδομής, αλλά και του εγκατεστημένου λογισμικού.
- Την υποστήριξη του Φορέα για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του συστήματος (incident management & troubleshooting) και την επέμβαση όπου απαιτείται για την αντιμετώπισή τους.
- Την λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Το περιοδικό fine-tuning υποδομής και λογισμικού (πχ βάσης δεδομένων) εφόσον αυτό απαιτείται για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας και την αποφυγή μείωσης της απόδοσης κατά το χρόνο χρήσης της.

Σελ.19/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 19/82

- Την ενημέρωση των χρηστών για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητα της εφαρμογής, που τους επηρεάζουν.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις απόκρισης από πλευράς Αναδόχου:

- Άμεση λήψη αιτημάτων υποστήριξης μέσω του κατάλληλου μηχανισμού helpdesk όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 08:00 έως τις 18:00.
- Ανταπόκριση στο αίτημα με το κατάλληλο προσωπικό (μηχανικούς, συμβούλους κλπ.) εντός μίας (1) ώρας από την λήψη του αιτήματος/συμβάντος, για τη διερεύνηση του περιστατικού και την επίλυση του.

Επίλυση προβλημάτων που έχουν κατηγοριοποιηθεί ως “critical” (επηρεάζουν τη συνέχεια των εργασιών του Φορέα), το πολύ εντός της επόμενης (1) εργάσιμης ημέρας από την αρχική αναγγελία τους. Σε περίπτωση που από τη φύση του τεχνικού προβλήματος δεν είναι δυνατή η πλήρης αποκατάσταση εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος (πχ εμπίπτει στις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού και θα απαιτήσει νέα έκδοση/fix), τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει εναλλακτική προσωρινή λύση (workaround) εντός του παραπάνω διαστήματος και μέχρι την οριστική αποκατάσταση του προβλήματος.

Η υποστήριξη που παρέχεται στο πλαίσιο των συγκεκριμένων υπηρεσιών νοείται ως υποστήριξη 2^{ου} επιπέδου (2nd level / operations support).

Σημείωση: Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για το μοντέλο αγοράς του λογισμικού (άδειες και ετήσια συντήρηση), όσο και για το μοντέλο παροχής του λογισμικού ως συνδρομητική υπηρεσία (SaaS), τόσο σε κοινόχρηστη υποδομή, όσο και σε υποδομή αποκλειστικής χρήσης. Κατά περίπτωση, οι απαιτήσεις ερμηνεύονται αναλογικά με το μοντέλο λειτουργίας.

1.6.11. Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού (professional services)

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και περαιτέρω προσαρμογών και τροποποιήσεων λογισμικού, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του συστήματος από τη ΓΑΙΑΟΣΕ και τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία.

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Παροχή βοήθειας στους χρήστες για την επεξήγηση κάποιων λειτουργιών που δεν έχουν γίνει κατανοητές κατά την αρχική εκπαίδευση, καθώς και περαιτέρω εκπαίδευση (on the job training).
- Σχεδιασμός επεκτάσεων και αλλαγών σε συνεργασία με το Φορέα και παροχή του αναγκαίου χρόνου για την υλοποίησή τους (CRs / Change Requests design and implementation).

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την αναγκαία διαθεσιμότητα στελεχών (κατάλληλο προσωπικό), για να ανταποκρίνεται σε εύλογο χρόνο σε σχετικά αιτήματα. Πιο συγκεκριμένα:

- Ως προς τις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης:
 - Θα είναι σε θέση να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (τηλεφωνική ή/και μέσω τηλεδιάσκεψης) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
 - Θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός 1 ημέρας από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
- Ως προς τις υπηρεσίες τροποποιήσεων λογισμικού,
 - Θα παρέχει το κατάλληλο προσωπικό για την ανάλυση και το σχεδιασμό των

Σελ.20/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 20/82

αλλαγών, εντός 3 εργάσιμων ημερών από την λήψη του αρχικού αιτήματος.

- Θα υλοποιεί τις αλλαγές με βάση το συμφωνημένο κάθε φορά χρονοδιάγραμμα, ξεκινώντας σε κάθε περίπτωση εντός 5 ημερών από την ολοκλήρωση του σχεδιασμού.

Όσον αφορά τον υπολογισμό του αναλισκόμενου χρόνου από τα στελέχη του Αναδόχου:

- Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες θα χρεώνονται απολογιστικά, με βάση τον πραγματικό αριθμό ωρών υποστήριξης που παρασχέθηκαν,
- Αναφορικά με τις υπηρεσίες τροποποίησης και προσαρμογών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει πρόταση για την προτεινόμενη αλλαγή, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και το χρόνο απασχόλησης των στελεχών του. Με την αποδοχή του αιτήματος, θα χρεώνονται και οι σχετικές υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης περιλαμβάνονται στο σκέλος της προαίρεσης. Ο Φορέας μπορεί να τις ενεργοποιήσει χωριστά, μέχρι και 6 μήνες πριν την ολοκλήρωση της σύμβασης.



1.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

1.7.1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, που αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά της διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

1.7.2. Διαχείριση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση του έργου φάσεις υλοποίησης, την περιγραφή των εργασιών και παραδοτέων, τις αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, τα κύρια ορόσημα του Έργου καθώς και για το προσωπικό (ρόλοι / ομάδες έργου) που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου.

Κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου (Φάσεις Α και Β), πέραν των διαφόρων θεματικών συναντήσεων, θα γίνονται τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα του Φορέα για εξέταση και επιβεβαίωση της προόδου του Έργου. Οι συναντήσεις αυτές θα διεξάγονται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Φορέας μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο Φορέα.

1.8. Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου

1.8.1. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ορόσημο και Πακέτα Εργασίας	Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια
A. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ			
Ορόσημο: Έναρξη Έργου	N		-
Ανάλυση και Σχεδιασμός του Έργου	N	N+2	2 μήνες
* Ανασκόπηση και έγκριση τελικού <i>blueprint</i> (αναθέτων φορέας)	N+2	N+3	1 μήνας
B. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ			
Ορόσημο: Έναρξη Υλοποίησης	N+3		-
Εργασίες Υλοποίησης: - Αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού - Διασύνδεση με τρίτα συστήματα - Μετάπτωση και αρχικοποίηση δεδομένων - Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών - Προετοιμασία των σεναρίων δοκιμών και του περιβάλλοντος ελέγχων	N+3	N+8	5 μήνες
Ορόσημο: Έναρξη Ελέγχων Παραλαβής Συστήματος	N+8		-
Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών	N+8	N+9	1 μήνας

Σελ.22/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 22/82

	- Εντοπισμός αποκλίσεων και προβλημάτων. Αναφορές ελέγχων. - Διορθώσεις και επανάληψη ελέγχων που είχαν αποτύχει. - Οριστικοποίηση cutover plan.			
*	Ανασκόπηση αποτελεσμάτων ελέγχων, επιβεβαίωση κριτηρίων αποδοχής συστήματος και ετοιμότητα για μετάπτωση σε παραγωγική λειτουργία (<i>αναθέτων φορέας</i>) – Go / no Go	N+9	N+9,5	½ μήνας
	Ορόσημο: Έναρξη Μετάβασης σε Παραγωγική Λειτουργία (cutover period initiation)	N+9,5		-
	Εργασίες μετάβασης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία (cutover period)	N+9,5	N+10	½ μήνας
	Ορόσημο: Σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία	N+10		-
Γ. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, συμβουλευτικές υπηρεσίες και περαιτέρω αναπτύξεις, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου	N+10	N+46	3 έτη (36 μήνες)
	Ορόσημο: Ολοκλήρωση Σύμβασης	N+46		-

(*) Οι συγκεκριμένες ενέργειες εκτελούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και κατά το διάστημα αυτό δεν εξελίσσονται εργασίες από τον Ανάδοχο του Έργου.

1.8.2. Παραδοτέα του έργου

Φάση		Παραδοτέο	Χρόνος Παράδοσης
A. Σχεδιασμός	Π.Α.1	Επίδειξη λειτουργικότητας As-Is συστήματος (vanilla) για λόγους "fit-gap" analysis	N
	Π.Α.2	Μελέτη Εφαρμογής: Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης (blueprint) και πλάνο υλοποίησης	N+2
B. Υλοποίηση	Π.Β.1	Αδειοδότηση συστήματος / ενεργοποίηση υποδομών	N+3
	Π.Β.2	Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων προς Έγκριση	N+7
	Π.Β.3	Δοκιμαστικό περιβάλλον συστήματος σε λειτουργία	N+7
	Π.Β.4	Αναλυτικά Σενάρια Ελέγχων και Δοκιμών	N+7
	Π.Β.5	Υλικό Εκπαίδευσης	N+7
	Π.Β.6	Ολοκλήρωση κύκλων εκπαίδευσης	N+7
	Π.Β.7	Τελική Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων και δοκιμών	N+8
	Π.Β.8	Τελικό πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία (cutover plan)	N+8
	Π.Β.9	Παραγωγικό περιβάλλον σε πλήρη λειτουργία	N+9
Γ. Παραγωγική Λειτουργία	Π.Γ.[x]	Τριμηνιαίες απολογιστικές αναφορές (διαθεσιμότητα εφαρμογής, περιστατικά & επίλυσή τους, ενέργειες συντήρησης, ενέργειες υποστήριξης κλπ.)	κάθε τρίμηνο



2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης

2.1. Επεξήγηση πινάκων και συμβόλων - Οδηγίες συμπλήρωσης

Οι οριζόντιες, μη λειτουργικές απαιτήσεις (non-functional requirements) παρέχονται σε πινακοποιημένη μορφή για ευκολότερη αναφορά και παραπομπή στις προσφορές των υποψήφιων αναδόχων..

Δομή πίνακα απαιτήσεων:

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (0/1/2)	Περιγραφή και Παραπομπή
1. Κατηγορία απαιτήσεων: ...				
1.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: ...				
1.1.1	[Εδώ προστίθεται το κείμενο της απαίτησης]			

- ΑΠΑΙΤΗΣΗ** [τίθεται από την αναθέτουσα αρχή]
 - Στήλη [Κωδικός]: μοναδικός κωδικός που χαρακτηρίζει την απαίτηση.
 - Στήλη [Περιγραφή]: η περιγραφή της απαίτησης.
 - Στήλη [Υποχρεωτικότητα]:
 - 0 = Επιθυμητό να καλύπτεται (προαιρετικό). Η κάλυψη όμως καθώς και ο τρόπος/βαθμός κάλυψής του λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση.
 - 1 = Υποχρεωτικό με ποινή αποκλεισμού (απόρριψη προσφοράς, αν δεν καλύπτεται η συγκεκριμένη απαίτηση).
- ΑΠΟΚΡΙΣΗ** [απαντάται από τον υποψήφιο ανάδοχο με βάση τα χαρακτηριστικά της λύσης του]
 - Στήλη [Τρόπος κάλυψης]:
 - 0 = Δε θα καλυφθεί.
 - 1 = “**Out of the box**”. Η λειτουργικότητα παρέχεται από το προϊόν με την κατάλληλη ρύθμιση-παραμετροποίηση σε επίπεδο διαχειριστή ή χρήστη.
 - 2 = “**customization required**”. Θα απαιτηθεί τροποποίηση της πλατφόρμας ή προσθήκη ειδικού κώδικα που δεν περιλαμβάνεται στο βασικό προϊόν.
 - Στήλη [Περιγραφή & παραπομπή]: συνοπτική περιγραφή του τρόπου κάλυψης της απαίτησης (πχ ποιο feature της πλατφόρμας την καλύπτει) και παραπομπή στο κατάλληλο σημείο – παράγραφο της προσφοράς που εξηγεί και τεκμηριώνει τον τρόπο κάλυψης.



2.2. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1. Κατηγορία απαιτήσεων: Διαχείριση Πληροφοριών Ακινήτων				
1.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Ιεραρχικό μοντέλο αποτύπωσης ακίνητης περιουσίας				
1.1.1.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και συσχέτισης ακινήτων σε ιεραρχική μορφή και σε διαδοχικά επίπεδα λεπτομέρειας .	1		
1.1.1.1.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ορισμού ακινήτων διαφορετικών τύπων (πχ. γεωτεμαχίων, οικοπέδων, κτιρίων κλπ.).	0		
1.1.1.2.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ορισμού διακριτών τμημάτων που ανήκουν σε ένα ευρύτερο ακίνητο. <i>Ενδεικτικά παραδείγματα:</i> - Διακριτά ΚΑΕΚ εντός μεγαλύτερου χωρικά ενιαίου γεωτεμαχίου. - Τμηματοποίηση σε τυχαία βάση (πχ οριοθετημένο τμήμα ενός συνολικού γεωτεμαχίου που προγραμματίζεται να αξιοποιηθεί εμπορικά).	0		
1.1.1.3.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ορισμού κτιρίων που βρίσκονται εντός γεωτεμαχίων και οικοπέδων.	0		
1.1.1.4.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ορισμού διακριτών χώρων που βρίσκονται εντός κτιρίων (πχ διαφορετικά διαμερίσματα εντός κτιρίου).	0		

Σελ.25/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 25/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.1.1.5.	Το σύστημα μπορεί να χαρακτηρίζει τους διακριτούς χώρους κτιρίων με βάση τυποποιημένες κατηγορίες (πχ διαμερίσματα, αποθήκες, υπόστεγα, καταστήματα κοκ).			
1.1.1.6.	Το σύστημα μπορεί να παρουσιάσει τη συνολική ιεραρχία και τις σχέσεις μεταξύ των συνδεδεμένων ακινήτων (τι ανήκει σε τι)	0		
1.1.2.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ad-hoc ομαδοποίησης ακινήτων οποιουδήποτε επιπέδου, που βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της ιεραρχίας (πχ. διαφορετικά οικόπεδα ή/και κτίρια ή/και μέρη αυτών) σε ένα δυναμικό σύνολο προσωρινού χαρακτήρα (dynamic group/set)	1		
1.1.2.1.	Η ομαδοποίηση μπορεί να γίνεται από το χρήστη της πλατφόρμας, για τον καθορισμό πχ. των ακινήτων που θα παραχωρηθούν στη συνέχεια κάτω από μία ενιαία σύμβαση μίσθωσης.	0		
1.1.2.2.	Το παραπάνω δυναμικό σύνολο ακινήτων αποτελεί μία νέα, διακριτή οντότητα στο σύστημα με την οποία (οντότητα) δύναται να συσχετιστούν συγκεκριμένες πληροφορίες-μεταδεδομένα (πληροφορίες που αφορούν συνολικά την οντότητα και όχι αναγκαστικά τα μέλη της – ακίνητα).	0		
1.1.3.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα συνένωσης μεμονωμένων ακινήτων σε ένα νέο ακίνητο, τηρώντας την ιστορικότητα των προηγούμενων ακινήτων από τα οποία προήλθε.	0		
1.1.4.	Το σύστημα θα τηρεί ένα μοναδικό κωδικό για κάθε μεμονωμένο ακίνητο (γεωτεμάχιο, κτίριο, τμήμα αυτού κλπ. σύμφωνα με τους παραπάνω ορισμούς) και ένα μοναδικό κωδικό για κάθε δυναμικό σύνολο.	1		
1.1.4.1.	Η κωδικοποίηση (code pattern) μπορεί να ορίζεται από το χρήστη.	0		

Σελ.26/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 26/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.1.4.2.	Το σύστημα θα λειτουργεί ως το κύριο σύστημα τήρησης της μοναδικής ταυτότητας των ακινήτων (global key), η οποία θα αξιοποιείται για την αναφορά και ταυτοποίηση του ίδιου ακινήτου σε τρίτα συστήματα του Φορέα (το νέο ΠΣ θα είναι το master data system).	1		
1.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Πληροφορίες και δεδομένα που τηρούνται ανά ακίνητο				
1.2.1.	Το σύστημα είναι σε θέση να τηρεί ένα σύνολο συμπληρωματικών πληροφοριών και ψηφιακών τεκμηρίων για κάθε διακριτό ακίνητο. Οι επιμέρους πληροφορίες και ψηφιακά τεκμήρια περιλαμβάνονται στις υποπεριπτώσεις που ακολουθούν.			
1.2.1.1.	Περιγραφή του ακινήτου.	1		
1.2.1.2.	Κατηγοριοποίηση ακινήτου με βάση το είδος/τύπο του.	0		
1.2.1.3.	Διεύθυνση και στοιχεία χωροθέτησης του ακινήτου.	1		
1.2.1.4.	Διασύνδεση με την χαρτογραφική αποτύπωση του ακινήτου στο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών.	1		
1.2.1.5.	Σχετικά ακίνητα: δυναμική συσχέτιση και παραπομπή στις συνδεδεμένες με το ακίνητο τρίτες οντότητες (πχ το ανώτερο ιεραρχικά ακίνητο ή τα άλλα ακίνητα με τα οποία μισθώνεται μαζί)	0		
1.2.1.6.	Διακριτές οριζόντιες και κάθετες ιδιοκτησίες που σχετίζονται με το ακίνητο.	0		
1.2.1.7.	Εμπράγματα δικαιώματα που σχετίζονται με το ακίνητο.	0		

Σελ.27/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 27/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.2.1.8.	Συμβόλαια, δικαστικές αποφάσεις, διοικητικές αποφάσεις ή άλλες σχετικές πληροφορίες και εν γένει το ιστορικό που αποδεικνύει το ιδιοκτησιακό καθεστώς.	0		
1.2.1.9.	Στοιχεία κτηματογράφησης.	0		
1.2.1.10.	Πολεοδομικές πληροφορίες και στοιχεία, όπως εντάξεις σε σχέδια πόλεως, επιτρεπόμενες χρήσης γης, όροι δόμησης, επιτρεπόμενες χρήσεις κτιρίων / διαμερισμάτων, ιστορικό τακτοποιήσεων κλπ.	0		
1.2.1.11.	Διαπιστώσεις καταπατήσεων και τεκμηριωτικό – συνοδευτικό υλικό.	0		
1.2.1.12.	Σύνδεση με ιστορικό επιθεωρήσεων και με σχετικές τεχνικές εκθέσεις.	0		
1.2.1.13.	Σχετικά πιστοποιητικά ή ασφαλιστήρια συμβόλαια.	0		
1.2.1.14.	Δεδομένα και πληροφορίες ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίου (όπου η απαίτηση αυτή έχει εφαρμογή).	0		
1.2.1.15.	Ενεργειακά πιστοποιητικά κτιρίου (όπου η απαίτηση αυτή έχει εφαρμογή).	0		
1.2.1.16.	Στοιχεία μετρητών, ενδείξεις κατανάλωσης ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, Φυσικού Αερίου κλπ.	0		
1.2.1.17.	Κατηγοριοποίηση με βάση την τρέχουσα χρήση (πχ υπό μίσθωση). Η κατηγοριοποίηση θα ορίζεται από το διαχειριστή του συστήματος.	0		
1.2.1.18.	Πλήρες ιστορικό χρήσεων ακινήτου (πχ προηγούμενες μισθώσεις) και διασύνδεση με τις σχετικές πληροφορίες.	0		
1.2.1.19.	Βασικά χαρακτηριστικά (attributes) ακινήτου ανά κατηγορία, όπως το εμβαδόν αυτού, αποτυπωμένο σε διαφορετικές εκδόσεις	0		

Σελ.28/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 28/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	(πραγματικό, βάσει συμβολαίων, βάσει αδειας κλπ.). Επίσης κατασκευαστικές πληροφορίες, εφόσον υπάρχουν.			
1.2.1.20.	Σχετικά σχέδια.	0		
1.2.1.21.	Δεδομένα αποτίμησης του ακινήτου (αντικειμενική αξία, εμπορική αξία, εκτιμώμενο ύψος μελλοντικής εκμίσθωσης κλπ.)	0		
1.2.1.22.	Τα σχετιζόμενα φυσικά / νομικά πρόσωπα με το ακίνητο ανά τύπο αρμοδιότητας (πχ υπεύθυνος συντήρησης, υπεύθυνος για την εμπορική διάθεση, χρήστης ακινήτου κλπ.).	0		
1.2.1.23.	Άλλα custom πεδία που μπορεί να προσθέσει ο χρήστης/ διαχειριστής της πλατφόρμας	0		
1.2.2.	Το σύστημα πρέπει να προβλέπει τους κατάλληλους τύπους δεδομένων για την ορθή αποθήκευση κάθε είδους πληροφορίας από τις παραπάνω (ημερομηνίες, κείμενα, αλφαριθμητικά, αριθμητικά πεδία διαφόρων τύπων κλπ.)	1		
1.2.3.	Οι επιμέρους πληροφορίες μπορούν να οργανώνονται σε θεματικές ομάδες (πχ στοιχεία χωροθέτησης, στοιχεία ιδοκτησιακού καθεστώτος κοκ) για καλύτερη οργάνωση στο User Interface και ευκολότερη αναζήτηση μίας πληροφορίας.	0		
1.2.4.	Στις πληροφορίες θα μπορούν, εκτός των δεδομένων, να περιλαμβάνονται και ψηφιοποιημένα αρχεία – τεκμήρια, όπως έγγραφα (πχ διοικητική πράξη σε pdf ή συμβόλαιο σε word), ψηφιακοί χάρτες-σχέδια (πχ τοπογραφικό), φωτογραφίες και video. Να αναφερθούν τυχόν περιορισμοί σε τύπους, αριθμό και μεγέθη αρχείων.	0		

Σελ.29/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 29/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.2.4.1.	Το σύστημα εμπεριέχει το ίδιο βασική λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων (document management) και τηρεί τα αρχεία αυτά εσωτερικά.	0		
1.2.4.2.	Το σύστημα μπορεί εναλλακτικά να διασυνδεθεί με εξωτερική πλατφόρμα διαχείρισης εγγράφων τύπου MS Office 365 / SharePoint Document Libraries, όπου θα αποθηκεύονται τα σχετικά αρχεία και ψηφιακά τεκμήρια. Στην περίπτωση αυτή, η εισαγωγή - συσχέτιση αρχείων με ακίνητα και η μεταγενέστερη ανάκτησή τους μπορεί να γίνεται απευθείας από το σύστημα μετά από κατάλληλη ρύθμιση (δε νοείται ως διασύνδεση η απλή καταχώρηση ενός static link σε text πεδίο της πλατφόρμας).	0		
1.2.5.	Ο διαχειριστής της πλατφόρμας μπορεί να ορίζει τα είδη των πληροφοριών και ψηφιακών τεκμηρίων που είναι δυνατό να οριστούν για κάθε τύπο ακινήτου και για κάθε επίπεδο λεπτομέρειας στην ιεραρχική δομή της ακίνητης περιουσίας.	0		
1.2.6.	Ο διαχειριστής της πλατφόρμας μπορεί να ομαδοποιεί τις πληροφορίες σε διαφορετικές οθόνες/τμήματα του User Interface και να ορίζει τα λεκτικά παρουσιάσής τους (headers/ labels)	0		
1.3. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Παραμετροποίηση πληροφοριών ακινήτων στο πλαίσιο του Έργου</u>				
1.3.1.	Κατά τη μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να καθοριστεί η οντολογία πληροφοριών, οι ομάδες κλπ. ώστε ο ανάδοχος να παραδώσει πλατφόρμα ειδικά προσαρμοσμένη για τις κατηγορίες/ labels κλπ. που ταιριάζουν στις ανάγκες του Φορέα.	1		
2. Κατηγορία απαιτήσεων: <u>Διαχείριση Υποθέσεων</u> (case management / workflow templates)				

Σελ.30/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 30/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
2.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Γενική λειτουργικότητα υποθέσεων</u>				
2.1.1.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαχείριση υποθέσεων που σχετίζονται με συγκεκριμένα ακίνητα. Μέσω της διαχείρισης υποθέσεων θα είναι δυνατό να υποστηριχθεί: - η τυποποίηση των βημάτων συγκεκριμένων επαναλαμβανόμενων διαδικασιών (workflow steps), - ο ορισμός εργασιών που ανατίθενται σε συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους (task management), - η καταχώρηση των σχετικών με την υπόθεση πληροφοριών και ψηφιακών τεκμηρίων, στο κατάλληλο κάθε φορά βήμα.	1		
2.1.2.	Ο διαχειριστής τους συστήματος θα μπορεί να δημιουργεί και να αποθηκεύει πρότυπα υποθέσεων (case templates). Κάθε πρότυπο περιλαμβάνει την κατάλληλη παραμετροποίηση για να ψηφιοποιεί μία συγκεκριμένη διαδικασία του Φορέα.	1		
2.1.3.	Ένα πρότυπο (template) πρέπει να περιλαμβάνει:			
2.1.3.1.	την πρότυπη ροή εργασίας (workflow), δηλαδή τα βήματα για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης,	1		
2.1.3.2.	τα είδη των εργασιών που δημιουργούνται αυτόματα σε ένα βήμα και οι ρόλοι στους οποίους ανατίθενται,	0		
2.1.3.3.	τις προθεσμίες ολοκλήρωσης ενός βήματος ή ενός τύπου εργασίας ή της συνολικής διαδικασίας	0		
2.1.3.4.	τους εμπλεκόμενους ρόλους.	0		
2.1.3.5.	τις υποχρεωτικές πληροφορίες-δεδομένα που θα πρέπει να καταχωρούνται σε κάθε βήμα ή στο πλαίσιο μίας εργασίας (task).	0		

Σελ.31/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 31/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
2.1.4.	Οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν μία νέα υπόθεση (να εκκινούν δηλαδή μία διαδικασία) βάσει επιλεγμένου template.	1		
2.1.5.	Πέραν της δημιουργίας από χρήστη, η υπόθεση μπορεί να δημιουργείται και αυτόματα βάσει προγραμματισμένης έναρξης (scheduled)	0		
2.1.6.	Η υπόθεση μπορεί να δημιουργείται και μετά από κατάλληλη κλήση τρίτου συστήματος μέσω API.	0		
2.1.7.	Κάθε διακριτή υπόθεση θα λαμβάνει μοναδικό κωδικό και να σχετίζεται με ένα ή περισσότερα ακίνητα.	0		
2.1.8.	Σε πολλές περιπτώσεις, οι ρόλοι που καλούνται να συμμετάσχουν σε μία διαδικασία περιλαμβάνουν τόσο εσωτερικά στελέχη, όσο και τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες που εμπλέκονται σε μη συστηματική βάση (πχ. ένας μηχανικός που διενεργεί αυτοψία). Η διαχείριση υποθέσεων θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση και εκτέλεση βημάτων τόσο από εσωτερικούς αδειοδοτημένους χρήστες, όσο και από εξωτερικούς, περιστασιασμούς χρήστες που συμμετέχουν μόνο σε συγκεκριμένες υποθέσεις και δεν νοούνται ως μόνιμοι χρήστες του συστήματος (δεν κατέχουν μόνιμες άδειες χρήσης).	1		
2.1.9.	Οι υποθέσεις που ολοκληρώνονται θα παραμένουν στο σύστημα (archived/ inactive) ώστε οι χρήστες να μπορούν να βλέπουν το ιστορικό των ολοκληρωμένων υποθέσεων.	0		
2.1.10.	Το σύστημα είναι σε θέση να παρέχει βασική πληροφόρηση/reporting, σχετικά με την εξέλιξη των υποθέσεων. Για παράδειγμα αναφορές που περιλαμβάνουν τις ενεργές υποθέσεις, τα εκκρεμή και ολοκληρωμένα βήματα, τους σχετικούς χρόνους κλπ.	0		
2.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Παραμετροποίηση υποθέσεων στο πλαίσιο του Έργου				
2.2.1.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, θα προχωρήσει στην παραμετροποίηση συγκεκριμένων τύπων υποθέσεων και στη	1		

Σελ.32/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 32/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	δημιουργία κατάλληλων προτύπων (templates), που θα καλύπτουν διαδικασίες του Φορέα στον κύκλο της μίσθωσης.			
2.2.2.	Οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στην παραμετροποίηση είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:			
2.2.2.1.	• Έλεγχοι και αυτοψίες ακινήτων.	1		
2.2.2.2.	• Αδειοδοτήσεις και πιστοποιήσεις ακινήτων.	1		
2.2.2.3.	• Νομικές Υποθέσεις (καταπατήσεις, διεκδικήσεις κλπ.).	1		
2.2.2.4.	• Διαδικασία επιλογής μισθωτή και σύναψης μίας σύμβασης εκμίσθωσης.	1		
	Σημείωση: Αναλυτικότερες απαιτήσεις περιλαμβάνονται στην επόμενη ενότητα (διαχείριση μισθώσεων). Οι δύο ενότητες σχετίζονται και επικαλύπτονται μερικώς, στο βαθμό που κάποιες από τις απαιτήσεις της διαχείρισης μισθώσεων, θα καλυφθούν μέσω της λειτουργικότητας «διαχείρισης υποθέσεων», θα υλοποιηθούν δηλαδή μέσω της παραμετροποίησης και δημιουργίας προτύπων υποθέσεων.			
3. Κατηγορία απαιτήσεων: Διαχείριση Μισθώσεων				
Γενικά				
Οι απαιτήσεις διαχείρισης μισθώσεων ακολουθούν τα διαδοχικά βήματα στον κύκλο ζωής μία μίσθωσης, σύμφωνα με το ακόλουθο διάγραμμα. Οι επιμέρους ενότητες και υποενότητες απαιτήσεων αφορούν τα επιμέρους βήματα της σχετικής διαδικασίας.				

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 33/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
Προετοιμασία ακινήτου προς μίσθωση (ωρίμανση μίσθιου) Προσδιορισμός-Οριοθέτηση ακινήτου Ορισμός λοιπών παραμέτρων μίσθωσης Προέλεγχοι (διοικητικοί έλεγχοι και αυτοψίες) Επιλογή μισθωτή Κατάρτιση σύμβασης με μισθωτή Προετοιμασία και υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης Διαδικασία Παράδοσης μίσθιου Μεταγενέστερες τροποποιήσεις σύμβασης Παρακολούθηση μίσθιου κατά το διάστημα της μίσθωσης Οικονομική διαχείριση της μίσθωσης Υπολογισμοί Τιμήματος Τιμολογήσεις Διαχείριση Πληρωμών Φορολογικά Έντυπα Παραλαβή μισθίου στο πέρας της μίσθωσης				
3.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Προετοιμασία ακινήτου προς μίσθωση (ωρίμανση μίσθιου)</u>				
3.1.1.	<u>Προσδιορισμός- οριοθέτηση μίσθιου</u> Το σύστημα θα υποστηρίξει τον προσδιορισμό των ακινήτων που προγραμματίζεται να συμπεριληφθούν σε μία μελλοντική μίσθωση. Συγκεκριμένα:	1		
3.1.1.1.	Ο χρήστης θα μπορεί να ορίζει ένα νέο μίσθιο, δηλαδή ένα ή παραπάνω ακίνητα που θα συμπεριληφθούν μαζί σε μία μίσθωση.	1		
3.1.1.2.	Κάθε μίσθιο θα λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό (η ταυτότητά του) και θα συσχετίζεται με τα ακίνητα (κωδικούς ακινήτων) που αυτό περιλαμβάνει.	1		
3.1.1.3.	Ένα μίσθιο μπορεί να περιλαμβάνει ένα μεμονωμένο ακίνητο (πχ γεωτεμάχιο) ή τμήμα αυτού (μέρος γεωτεμαχίου) ή ακίνητο που βρίσκεται εντός άλλου ακινήτου (πχ κτίριο εντός γεωτεμαχίου ή συγκεκριμένο χώρο εντός κτιρίου) ή οποιαδήποτε σύνθεση (δυναμικό σύνολο) των παραπάνω. Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιείται η λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα απαιτήσεων «Ιεραρχικό μοντέλο αποτύπωσης ακίνητης περιουσίας».	1		
3.1.1.4.	Η σύνθεση του μίσθιου (ακίνητα που συμμετέχουν) θα μπορεί να μεταβάλλεται και μετά την αρχική δημιουργία του, ώστε να	0		

Σελ.34/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 34/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	αντανακλά τροποποιήσεις που γίνονται κατά τη φάση της διαπραγμάτευσης με τους υποψήφιους εκμισθωτές (πχ. συζήτηση για τα ακριβή όρια του τμήματος γεωτεμαχίου που θα παραχωρηθεί).			
3.1.2.	<u>Προέλεγχοι (διοικητικοί έλεγχοι και αυτοψίες)</u> Το σύστημα θα υποστηρίζει τυποποιημένη διαδικασία προελέγχου των ακινήτων που περιλαμβάνονται σε ένα μίσθιο. Για το σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	1		
3.1.2.1.	Η διαδικασία προελέγχου θα περιλαμβάνει τόσο ενέργειες επιτόπιας αυτοψίας, όσο και διοικητικό έλεγχο των σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών.	1		
3.1.2.2.	- Μία αυτοψία θα καλύπτει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) τις ακόλουθες πληροφορίες: - Καταγραφή και επιβεβαίωση της τρέχουσας χρήσης των χώρων που εντάσσονται στο μίσθιο (πχ κατάστημα, κατοικία κλπ.) - Καταγραφή – επιβεβαίωση στοιχείων δόμησης και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού ανά κατηγορία (πχ. φέρων οργανισμός, τοιχοποιία, οροφές, δάπεδα, κουφώματα, είδη υγιεινής, κλιματισμός, κλιμακοστάσια – έξοδοι διαφυγής κλπ.) - Επιβεβαίωση διαστάσεων και επιμετρήσεις, εφόσον δεν έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στο παρελθόν και δεν τηρούνται στις σχετικές πληροφορίες ακινήτου. - Εκτίμηση σχετικά με την κατάσταση του κτιρίου και των επιμέρους στοιχείων του (πχ κατάσταση εξοπλισμού, υγρασίες κλπ.)	1		

Σελ.35/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 35/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	- Αποτελέσματα αυτοψίας παροχών (ρευματοληψία, υδροληψία κλπ.) και επιβεβαίωση στοιχείων μετρητών - Διαπίστωση καταπατήσεων, δουλείες ή άλλα σχετικά ευρήματα. - Ψηφιακά τεκμήρια όπως φωτογραφίες από την αυτοψία για την επιβεβαίωση των ανωτέρω.			
3.1.2.3.	• Ο διοικητικός έλεγχος θα καλύπτει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) τις ακόλουθες πληροφορίες: - Ιδιοκτησιακό καθεστώς - Έλεγχοι νομιμότητας, αδειοδοτήσεις και νομικές εκκρεμότητες (πχ προηγούμενη μίσθωση, καταπατήσεις κλπ.) - Ενεργειακά πιστοποιητικά - Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου - Πολεοδομικός έλεγχος και τακτοποιήσεις - Κτηματολόγιο/ στοιχεία κτηματογράφησης	1		
3.1.2.4.	• Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί τις εκκρεμότητες του προελέγχου και τους χρόνους-προθεσμίες ολοκλήρωσής του	1		
3.1.2.5.	• Αν από την αρχική αυτοψία/έλεγχο εγγράφων διαπιστωθούν ελλείψεις που για την κάλυψή τους απαιτείται ενεργοποίηση άλλων διαδικασιών (πχ τακτοποίηση), θα πρέπει να εκκινείται και να παρακολουθείται χωριστά η σχετική υπόθεση.	1		
3.1.2.6.	• Η αυτοψία και οι λοιποί προέλεγχοι θα πρέπει να γίνονται με τη βοήθεια τυποποιημένων λιστών ελέγχου (checklists). Το σύστημα θα παραμετροποιηθεί ώστε να έχει τα κατάλληλα πεδία και τιμές (look up values) που θα βοηθήσουν τους χρήστες στη γρήγορη συμπλήρωση. Ο Φορέας θα παράσχει τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα που ήδη χρησιμοποιεί (εξωσυστημικά) για την παρακολούθηση της σχετικής διαδικασίας, ώστε αυτά να ληφθούν υπόψη κατά την παραμετροποίηση του συστήματος.	1		

Σελ.36/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 36/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.1.2.7.	- Επισημαίνεται ότι αρκετά από τα στοιχεία των προελέγχων συμπίπτουν με δεδομένα που τηρούνται ανά ακίνητο (master data ακινήτων) και αναφέρθηκαν σε προηγούμενη ενότητα απαιτήσεων. Εφόσον τα στοιχεία που καταγράφονται κατά τον προελέγχο αποτελούν κατ' ουσία δεδομένα του κάθε ακινήτου του μίσθιου (και όχι απλώς της τρέχουσας μίσθωσης) θα πρέπει να ενημερώνονται ή να επικαιροποιούνται αυτόματα και οι σχετικές πληροφορίες του ίδιου του ακινήτου. - Για παράδειγμα, τα στοιχεία επιμέτρησης κατά την αυτοψία αφορούν το ακίνητο και θα πρέπει να εμπλουτίσουν τα σχετικά με αυτό δεδομένα (master data). - Το ίδιο ισχύει με τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις: εφόσον υπάρχουν ήδη αντλούνται από τα στοιχεία του κάθε ακινήτου για έλεγχο. Εφόσον αποτελούν εκκρεμότητες και καλύπτονται-δημιουργούνται κατά τη διαδικασία προελέγχων, τα νέα πιστοποιητικά θα πρέπει να συσχετιστούν και να αποθηκευθούν στα δεδομένα και ψηφιακά τεκμήρια του κάθε ακινήτου που συμμετέχει στο μίσθιο.	1		
3.1.3.	<u>Ορισμός λοιπών παραμέτρων μίσθωσης</u> Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταχώρηση λοιπών παραμέτρων που αφορούν τη συγκεκριμένη μίσθωση, όπως ενδεικτικά:	1		
3.1.3.1.	Την αρχική και τελική εκτίμηση της μισθωτικής αξίας ή την τιμή εκκίνησης στο πλαίσιο διαγωνιστικής διαδικασίας. <i>Είναι επιθυμητό το σύστημα να τηρεί πληροφορία για την εκτιμώμενη αξία τόσο του συνολικού μίσθιου, όσο και κάθε διακριτού μέρους (ακινήτου) αυτού. Αυτό θα επιτρέψει τη διαχρονική παρακολούθηση δεικτών κερδοφορίας ανά ακίνητο, ακόμα και αν έχουν συμμετάσχει σε διάφορα μίσθια με διαφορετικές συνθήσεις κατά καιρούς.</i>	1		

Σελ.37/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 37/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.1.3.2.	Την ημερομηνία έναρξης-λήξης της προτεινόμενης μίσθωσης	1		
3.1.3.3.	Τις προβλεπόμενες – επιτρεπόμενες χρήσεις στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μίσθωσης (ενδέχεται να είναι ίδιες ή να διαφοροποιούνται από τις χρήσεις που έχουν εντοπιστεί κατά την αυτοψία).	1		
3.1.3.4.	Τα Φυσικά Πρόσωπα/ στελέχη που είναι υπεύθυνα για τη διάθεση των ακινήτων στην αγορά	1		
3.1.3.5.	Τα καταγραφή των απαιτούμενων εγκρίσεων εσωτερικά στο Φορέα, καθώς και τυχόν και σύμφωνης γνώμης από τρίτους Φορείς (πχ ΟΣΕ)	1		
3.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Επιλογή μισθωτή</u>				
3.2.1.	Το σύστημα θα αυτοματοποιεί τα βήματα της διαδικασίας που θα πρέπει να ακολουθηθούν για την επιλογή του μισθωτή, ειδικά για τις περιπτώσεις ανοικτής πρόσκλησης ή μειοδοτικού ή άλλου διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	1		
	Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλεφθούν τα αναλυτικά βήματα για τις ακόλουθες διαδικασίες:			
3.2.1.1.	• Απευθείας διαπραγμάτευση	1		
3.2.1.2.	• Μειοδοτικός διαγωνισμός (ανάρτηση, προσφορά, κατακύρωση)	1		
3.2.2.	Το σύστημα θα τηρεί στοιχεία του ή των υποψήφιων μισθωτών για κάθε μίσθιο (συναλλασσόμενη οντότητα και επαφές). Κάθε νέος	1		

Σελ.38/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 38/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	υποψήφιος μισθωτής θα εγγράφεται στο σύστημα και ως νέος δυνητικός πελάτης (master data πελάτη, πλέον των στοιχείων που αφορούν τη συγκεκριμένη συναλλαγή).			
3.3. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Κατάρτιση σύμβασης με μισθωτή				
3.3.1.	<u>Προετοιμασία και υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης</u> Το σύστημα θα αυτοματοποιεί τα βήματα της διαδικασίας προετοιμασίας, λήψης εγκρίσεων και υπογραφής της σύμβασης εκμίσθωσης. Για το σκοπό αυτό δύνανται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	1		
	Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλεφθούν τα ακόλουθα:			
3.3.1.1.	Το σύστημα θα τηρεί πρότυπα συμβάσεων ανά κατηγορία εκμίσθωσης.	1		
3.3.1.2.	Για κάθε τύπο σύμβασης θα τηρούνται οι σχετικές πληροφορίες και μεταδεδομένα (σε επεξεργάσιμη μορφή), όπως ενδεικτικά: διάρκεια/ημερομηνίες έναρξης-λήξης χρήσης, ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, συμβατικό τίμημα, ρήτρες, εγγυήσεις, στοιχεία μισθωτή, στοιχεία εγγυητή, επιτρεπόμενες χρήσεις, περιορισμοί και ειδικοί όροι κλπ.	1		
3.3.1.3.	Το σύστημα θα παρακολουθεί αναλυτικά τα βήματα μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και τις σχετικές προθεσμίες.	1		
3.3.2.	<u>Διαδικασία Παράδοσης μίσθιου</u> Το σύστημα θα τηρεί πρότυπη διαδικασία παράδοσης του μίσθιου στον μισθωτή.	1		

Σελ.39/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 39/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλεφθούν τα ακόλουθα:			
3.3.2.1.	- Η διαδικασία θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα βήματα-εργασίες, καθώς και τη σχετική λίστα ελέγχου που συμπληρώνεται κατά την παράδοση-παραλαβή. Ο Φορέας θα παράσχει τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα που ήδη χρησιμοποιεί (εξωσυστημικά) για την εκτέλεση της σχετικής διαδικασίας, ώστε αυτά να ληφθούν υπόψη κατά την παραμετροποίηση του συστήματος. - Ενδεικτικά αναφέρεται ότι στη διαδικασία παράδοσης εντάσσονται και όλες οι ενέργειες αλλαγή χρήστη στις συνδέσεις ηλεκτροδότησης, υδροδότησης κλπ.	1		
3.3.2.2.	Τα στοιχεία που καταγράφονται κατά τη διαδικασία παράδοσης αποτελούν μέρος των πληροφοριών της μίσθωσης και θα τηρούνται προς μεταγενέστερη αξιοποίηση, μεταξύ άλλων κατά τη διαδικασία παραλαβής στο τέλος της σύμβασης.	1		
3.3.3.	<u>Μεταγενέστερες τροποποιήσεις σύμβασης</u> Το σύστημα θα αυτοματοποιεί τα βήματα της διαδικασίας προετοιμασίας, λήψης εγκρίσεων και υπογραφής μεταγενέστερων τροποποιήσεων της σύμβασης εκμίσθωσης, κατ' αναλογία με τη διαδικασία της αρχικής σύναψης.	1		
	Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλεφθούν τα ακόλουθα:			
3.3.3.1.	Θα τηρείται πλήρες ιστορικό των τροποποιήσεων (versioning). Τα νέα δεδομένα (πχ διάρκεια ή τίμημα) θα καταχωρούνται με κάθε συμβατική τροποποίηση, αλλά θα είναι δυνατό να εξαχθούν τόσο οι τρέχουσες τιμές όσο και οι ιστορικές (προηγούμενες) που αφορούν προηγούμενες εκδόσεις της ίδιας σύμβασης.	1		

Σελ.40/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 40/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.3.3.2.	Τα δεδομένα κάθε έκδοσης θα έχουν συγκεκριμένο χρόνο / διάστημα ισχύος, ώστε να είναι δυνατοί οι υπολογισμοί για τον καθορισμό του τιμήματος σε διαφορετικές χρονικές περιόδους.	1		
3.3.3.3.	Στο πλαίσιο μίας τροποποίησης είναι δυνατό να μεταβάλλεται και η ίδια η σύνθεση του μίσθιου (δηλ. των ακινήτων που συμμετέχουν στη μίσθωση, για παράδειγμα: επέκταση χώρου που καταλαμβάνει ο μισθωτής). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει και πάλι να τηρείται πλήρης ιστορικότητα, δηλ. της σύνθεσης και των χαρακτηριστικών των ακινήτων του μίσθιου σε κάθε διαδοχική έκδοση της ίδιας σύμβασης.	1		
3.4. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Παρακολούθηση μίσθιου κατά το διάστημα της μίσθωσης</u>				
3.4.1.	Το σύστημα θα αυτοματοποιεί τα βήματα των διαδικασιών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και διαχείριση του μίσθιου κατά το διάστημα της μίσθωσης και αφού γίνει η παράδοση στο μισθωτή. Για το σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	1		
	Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλεφθούν τα ακόλουθα:			
3.4.1.1.	Διαδικασία περιοδικών επιθεωρήσεων – αυτοψιών, εφόσον αυτές προβλέπονται από τη σύμβαση μίσθωσης. Οι περιοδικές επιθεωρήσεις έχουν παρόμοια λογική με τους αρχικούς ελέγχους και αυτοψίες που αναλύθηκαν διεξοδικά σε προηγούμενη ενότητα απαιτήσεων, αλλά να δύναται να διαφοροποιούνται στα σημεία ελέγχου (χρήση διαφορετικού checklist).			

Σελ.41/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 41/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.4.1.2.	Παρακολούθηση περιοδικών και έκτακτων εργασιών, όπως συντήρηση			
3.4.1.3.	Αυτόματη υπενθύμιση για την περίπτωση λήξης συγκεκριμένων αδειών ή/και την ενεργοποίηση διαδικασιών για την ανανέωση συγκεκριμένων εγγράφων.			
3.4.1.4.	- Παρακολούθηση και καταγραφή των παρεμβάσεων που γίνονται στο μίσθιο από το μισθωτή (πχ. μετατροπές στο χώρο, αλλαγές στη χρήση του, προσθήκη μηχανολογικού εξοπλισμού). Συγκεκριμένα: - Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει τις συγκεκριμένες αλλαγές που γίνονται στο πλαίσιο ενός μίσθιου (και να τις τηρεί ανά μίσθιο). - Επιπλέον, αν οι αλλαγές αφορούν μόνιμες παρεμβάσεις στα ακίνητα που θα παραμείνουν μετά την λήξη του μίσθιου, αυτά αποτελούν κατ' ουσία δεδομένα του κάθε ακινήτου του μίσθιου (και όχι μόνο της τρέχουσας μίσθωσης) και θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα και οι σχετικές πληροφορίες του ίδιου του ακινήτου (master data ακινήτου), όπου απαιτείται. - Αν οι παρεμβάσεις οδηγούν σε τροποποίηση των όρων της σύμβασης, θα πρέπει να ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία (αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα απαιτήσεων).			
3.5. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Οικονομική διαχείριση της μίσθωσης</u>				
3.5.1.	<u>Υπολογισμοί τιμήματος</u> Το σύστημα θα υποστηρίζει τον αυτόματο υπολογισμό του τιμήματος κάθε μίσθωσης, περιλαμβάνοντας τα σχετικά ποσά, και τους σχετικούς χρόνους καταβολής, Πιο συγκεκριμένα:	1		

Σελ.42/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 42/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.5.1.1.	Το σύστημα θα μπορεί να υπολογίζει αυτόματα τα μελλοντικά έσοδα κάθε σύμβασης μίσθωσης, υπολογίζοντας τα ποσά που πρέπει να καταβληθούν ανά περίοδο πληρωμής (πχ ανά μήνα), και αναλύοντας τα ποσά αυτά σε επιμέρους τμήματα (καθαρό ποσό, χαρτόσημο ή ΦΠΑ αναλόγως του τρόπου τιμολόγησης, πιθανές κρατήσεις κλπ.).	1		
3.5.1.2.	Το σύστημα στους υπολογισμούς του θα λαμβάνει υπόψη και τυχόν προβλεπόμενες αναπροσαρμογές του τιμήματος σε καθορισμένες χρονικές περιόδους με βάση τους υφιστάμενους όρους της αντίστοιχης σύμβασης (πχ τις προβλέψεις για αυξήσεις σε ετήσια βάση που έχουν καταγραφεί στη σύμβαση).	1		
3.5.1.3.	Το σύστημα θα μπορεί να αναπροσαρμόζει το τίμημα μετά από τροποποίηση μίας αρχικής σύμβασης (πχ επέκταση κάποιου χώρου με αύξηση τιμήματος). Αν η τροποποίηση γίνεται αναδρομικά και για περιόδους που έχουν ήδη τιμολογηθεί, το σύστημα θα πρέπει να υπολογίζει τυχόν διαφορές και να εξάγει χωριστά διορθωτική/συμπληρωματική χρέωση-πίστωση που μπορεί να εφαρμόζεται (α) είτε στην επόμενη περίοδο πληρωμής, (β) είτε σε δόσεις, κατανεμημένη σε παραπάνω της μίας μελλοντικές περιόδους πληρωμής.	1		
3.5.1.4.	Το σύστημα θα μπορεί να υπολογίζει αυτόματα το ποσό της εγγύησης λαμβάνοντας υπόψη το κυρίως τίμημα καθώς και τους σχετικούς όρους της σύμβασης. Επίσης, θα υπολογίζει τα ποσά που πρέπει να καταβληθούν σε συγκεκριμένες περιόδους πληρωμής και αφορούν το ποσό της εγγύησης, με βάση τους όρους της σχετικής σύμβασης.	1		
3.5.1.5.	Το σύστημα θα μπορεί να υπολογίζει αυτόματα τυχόν αναπροσαρμογές της εγγύησης όταν τροποποιούνται σχετικοί όροι στη σύμβαση και διαφοροποιείται το κυρίως τίμημα. Επίσης, θα υπολογίζει τα ποσά που πρέπει να καταβληθούν ή	1		

Σελ.43/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 43/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	πιστωθούν σε συγκεκριμένες περιόδους πληρωμής και αφορούν την αναπροσαρμογή του ποσού της εγγύησης.			
3.5.1.6.	Το σύστημα θα μπορεί να υπολογίζει διακριτές (ad-hoc) χρεώσεις που αφορούν εργασίες ή κόστη του εκμισθωτή τα οποία δε συμπεριλαμβάνονται στο βασικό τίμημα και αντίστοιχα πιστώσεις που αφορούν κόστη του μισθωτή τα οποία αναλαμβάνει και συμψηφίζονται με το αρχικό τίμημα.	0		
3.5.1.7.	- Όλα τα στοιχεία χρεώσεων-πιστώσεων ανά περίοδο πληρωμής (πχ σε μηνιαία βάση) και ανά κατηγορία χρέωσης-πίστωσης (τίμημα, εγγύηση, αναδρομικές τακτοποιήσεις, ad-hoc χρεώσεις) θα μπορούν να εξάγονται στην κατάλληλη μορφή και με πλήρη σήμανση-κατηγοριοποίηση, ώστε να τροφοδοτούν τις σχετικές οντότητες του συστήματος ERP με τις αντίστοιχες προβλέψεις εσόδων. Η εξαγωγή θα γίνεται - Τόσο σε μορφή τυποποιημένων αρχείων (CSV, Excel) - Όσο και μέσω διαλειτουργικότητας με το ERP σύστημα (βλ. σχετική ενότητα απαιτήσεων διαλειτουργικότητας).	1		
3.5.2.	<u>Διαχείριση τιμολογήσεων</u> Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία προετοιμασίας, ελέγχου και έκδοσης των σχετικών (προ)τιμολογίων που αφορούν χρεώσεις ή πιστώσεις στο πλαίσιο μίας συγκεκριμένης σύμβασης μίσθωσης. Πιο συγκεκριμένα:	1		
3.5.2.1.	Το σύστημα θα υπολογίζει αυτόματα τα δεδομένα τιμολόγησης για κάθε περίοδο πληρωμής και κάθε είδος χρέωσης. Σε κάθε περίπτωση θα μπορεί να χειρίζεται τόσο περιπτώσεις τιμολόγησης με ΦΠΑ, όσο και έκδοσης αποδείξεων με υπολογισμό χαρτοσήμου.			
3.5.2.2.	Ο χρήστης θα επιλέγει εάν θα εκδίδεται ένα παραστατικό ανά τύπο χρέωσης ή χωριστά παραστατικά για κάθε κατηγορία χρέωσης σε μία συγκεκριμένη περίοδο πληρωμής για μία			

Σελ.44/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwga

Σελίδα: 44/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	σύμβαση (αν εκδίδει ένα ενιαίο παραστατικό, οι διαφορετικοί τύποι/αιτίες χρέωσης θα εμφανίζονται ως διακριτές γραμμές).			
3.5.2.3.	Ο χρήστης θα επιλέγει αν θα εκδίδονται χωριστά παραστατικά για διαφορετικές συμβάσεις του ίδιου πελάτη σε μία συγκεκριμένη περίοδο πληρωμής (αν εκδίδει ένα ενιαίο παραστατικό, οι διαφορετικές συμβάσεις θα εμφανίζονται σε επιμέρους γραμμές).			
3.5.2.4.	Το σύστημα θα μπορεί να εξαγει/ τυπώνει τα παραστατικά σε μορφή draft (προφύρμα) για έλεγχο και επιβεβαίωση.			
3.5.2.5.	Το σύστημα θα μπορεί να προβλέπει διαδικασία έγκρισης των τιμολογήσεων για μία περίοδο (πχ από τρίτο χρήστη, διαφορετικού αυτού που εξέδωσε την λίστα προτιμολογίων), πριν την οριστική τιμολόγηση.			
3.5.2.6.	Το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει τα δεδομένα τιμολόγησης στο ERP και να τροφοδοτεί τις κατάλληλες οντότητες για την έκδοση των επίσημων παραστατικών, την αποστολή τους στην ΑΑΔΕ (my data) και τη σχετική λογιστικοποίηση. (Το ERP είναι το σύστημα στο οποίο θα εκδίδονται τα επίσημα παραστατικά, όμως με τη μορφή, πληροφορίες και ποσά που έχουν υπολογιστεί αναλυτικά στην παρούσα πλατφόρμα).			
3.5.3.	<u>Διαχείριση πληρωμών</u> Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία διαχείρισης πληρωμών, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών για τη διαχείριση καθυστερημένων οφειλών. Πιο συγκεκριμένα:	0		
3.5.3.1.	Το σύστημα θα μπορεί να εισάγει δεδομένα πληρωμών από το ERP και να τα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένες απαιτήσεις-παραστατικά (η αρχική καταχώρηση	0		

Σελ.45/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 45/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	πληρωμών και η λογιστική τους τακτοποίηση είναι ενέργειες που θα γίνονται στο ERP).			
3.5.3.2.	Το σύστημα θα αυτοματοποιεί τη διαδικασία διαχείρισης καθυστερημένων απαιτήσεων, ενσωματώνοντας βήματα και ενέργειες επικοινωνίας, υπενθύμισης και κλιμάκωσης (escalations) έως την λήψη νομικών ενεργειών. λίστες ελέγχου (checklists). Για το σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	0		
3.5.4.	<u>Φορολογικά Έντυπα</u> Το σύστημα θα μπορεί να εξαγει αυτόματα φορολογικά έντυπα όπως το έντυπο Ε2, βάσει των ενεργών συμβάσεων μίσθωσης για κάποιο ακίνητο.	1		
3.6. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Παραλαβή μίσθιου στο πέρας της μίσθωσης</u>				
3.6.1.	Το σύστημα θα αυτοματοποιεί ανάλογα και τη διαδικασία παραλαβής ενός μίσθιου από το μισθωτή, πριν την αποδέσμευση τυχόν εγγύησης, ενσωματώνοντας λίστες ελέγχου (checklists), καθώς και ενέργειες όπως αλλαγή χρήστη στις παροχές/συνδέσεις ηλεκτροδότησης, ύδρευσης κλπ. Για το σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιηθεί η οριζόντια λειτουργικότητα που προβλέπεται στην ενότητα «Διαχείριση Υποθέσεων» (η αυτοματοποίηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της δημιουργίας ενός ή παραπάνω προτύπων υποθέσεων που θα αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία).	1		

Σελ.46/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 46/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
4. Κατηγορία απαιτήσεων: <u>Φιλικότητα Συστήματος – ευκολία χρήσης</u>				
4.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Πλοήγηση στο σύστημα</u>				
4.1.1.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα φιλικό περιβάλλον πλοήγησης μεταξύ διαφορετικών υποσυστημάτων, οντοτήτων και πληροφοριών.	0		
4.1.2.	Το σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει τα ακίνητα σε ιεραρχική δομή και να επιτρέπει την πλοήγηση μεταξύ σχετιζόμενων ακινήτων.	0		
4.1.3.	Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει τις πληροφορίες για κάθε ακίνητο ομαδοποιημένες σε θεματικές ενότητες.	0		
4.1.4.	Ο χρήστης θα μπορεί να μεταβαίνει εύκολα από ένα ακίνητο στα σχετικά με αυτό μίσθια και το αντίστροφο.	0		
4.1.5.	Για κάθε μίσθιο θα μπορεί να παρουσιάζεται το σύνολο των σχετιζόμενων πληροφοριών από μισθωτές έως συμβάσεις και τιμολογήσεις-πληρωμές.	0		
4.1.6.	Ο χρήστης θα μπορεί να μεταβαίνει από μία οντότητα σε άλλη με βάση την επιλογή σχετικής πληροφορίας (πχ από μία σύμβαση να πλοηγηθεί στα στοιχεία του μισθωτή, από ένα τιμολόγιο ή πληρωμή στα στοιχεία της σχετικής σύμβασης κλπ.)	0		
4.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Αναζητήσεις</u>				
4.2.1.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό αναζήτησης με βάση ελεύθερο κείμενο.	1		

Σελ.47/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 47/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
4.2.2.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό αναζήτησης με βάση κριτήρια/ φίλτρα που βασίζονται σε επιμέρους πληροφορίες/χαρακτηριστικά των βασικών οντοτήτων.	1		
4.2.3.	Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης, σε μορφή grids/πινάκων	0		
4.2.4.	Ο χρήστης μπορεί να προσθέτει ή να αφαιρεί στήλες από ένα grid, να ταξινομεί ή να φιλτράρει τα αποτελέσματα, με βάση μία ή περισσότερες συνδυαστικά στήλες.	0		
4.2.5.	Ο χρήστης μπορεί να μεταβαίνει στις αναλυτικές πληροφορίες μίας οντότητας επιλέγοντας την αντίστοιχη εγγραφή από το grid.	0		
5. Κατηγορία απαιτήσεων: Αναφορές και BI				
5.1.1.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα αναφορών και επιχειρησιακής ευφυΐας για την συγκέντρωση, προβολή και ανάλυση δεδομένων. Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία πληροφορίας από επιμέρους τμήματα της εφαρμογής με στόχο την παροχή πληροφόρησης σχετικά με τα ακίνητα, τις μισθώσεις και εν γένει, το σύνολο των οντοτήτων που τηρούνται στην πλατφόρμα. Μέσω αυτού θα γίνεται η παρακολούθηση δεικτών που θα ορίσει ο Φορέας και θα παράγονται σχετικές αναφορές.	1		
5.1.2.	Το σύστημα θα μπορεί να αξιοποιεί δεδομένα συνδυαστικά από διαφορετικές οντότητες, με βάση τις σχέσεις μεταξύ των οντοτήτων.	0		
5.1.3.	Ο χρήστης μπορεί να επιλέγει τις οντότητες και τις σχετικές με αυτές πληροφορίες που θα αξιοποιηθούν σε συγκεκριμένες αναφορές, να επιλέγει τις διαστάσεις/ attributes και μετρικές / metrics, να κάνει	0		

Σελ.48/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 48/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	ομαδοποιήσεις, ταξινόμηση και φιλτράρισμα/ δεδομένων με βάση συγκεκριμένες μεταβλητές.			
5.1.4.	Η διαμόρφωση νέων αναφορών θα πρέπει να γίνεται από το χρήστη με παραμετρικό τρόπο			
5.1.5.	Το σύστημα είναι να παράγει αναφορές σε διαφορετική μορφή, μεταξύ των οποίων:	0		
5.1.5.1.	• Πίνακες και λίστες.	0		
5.1.5.2.	• Διαγράμματα (Ιστογράμματα, Πίτες κλπ.).	0		
5.1.5.3.	• Δυναμικά Dashboards.	0		
5.1.6.	Τα αποτελέσματα των αναφορών πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες με τρόπο φιλικό και εύχρηστο. Για παράδειγμα, Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών, ο χρήστης θα πρέπει να είναι σε θέση να κατευθυνθεί σε πιο αναλυτικά στοιχεία (drill-down).	0		
5.1.7.	Ο χρήστης θα μπορεί να αποθηκεύσει μία συγκεκριμένη διαμόρφωσης αναφοράς ως πρότυπο. Τα πρότυπα αναφορών μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.	0		
5.1.8.	Ο χρήστης θα έχει δυνατότητα εξαγωγής μίας αναφοράς σε διάφορες μορφές, κατά περίπτωση σε ASCII, PDF, CSV/Excel.	1		
5.1.9.	Το σύστημα αναφορών θα πρέπει να συνδυάζεται με το μηχανισμό διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, κάθε χρήστης δεν μπορεί να έχει πρόσβαση σε περισσότερα δεδομένα μέσω αναφορών, από όσα έχει ούτως ή	1		

Σελ.49/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 49/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	άλλως δικαίωμα να δει/διαχειριστεί μέσω των επιμέρους λειτουργιών και οθονών του συστήματος.			
5.1.10.	Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει ένα σύνολο προτύπων αναφορών σε συνεργασία με το Φορέα. Ο αριθμός των αναφορών που περιλαμβάνονται στο Έργο είναι: - Έως 3 αναφορές ανά βασική οντότητα (ακίνητο, μίσθιο, μισθωτής κλπ.) - Έως 5 αναφορές για την παρακολούθηση της διαδικασίας χρεώσεων, τιμολογήσεων και πληρωμών - Έως 3 Dashboards με συνδυαστικές πληροφορίες.	1		

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 50/82

2.3. Πίνακας Συμμόρφωσης Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων (non-functional requirements)

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1. Κατηγορία Απαιτήσεων: Τεχνολογία – Τεχνική Αρχιτεκτονική				
1.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Τυποποιημένο Προϊόν				
1.1.1.	Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να βασίζεται σε τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο λογισμικό (commercial off-the-shelf – COTS), το οποίο παρέχει τις απαιτούμενες λειτουργικότητες μέσω παραμετροποίησης, ρύθμισης και περαιτέρω προσαρμογών (customization). Δεν είναι αποδεκτή η ανάπτυξη ειδικού (custom) λογισμικού για τον παρόντα φορέα. Λογισμικό τύπου SaaS που βρίσκεται ήδη σε λειτουργία (ενεργό με χρήστες) νοείται ότι καλύπτει αυτή την απαίτηση.	1		
1.1.2.	Να αναφερθεί η εμπορική ονομασία, τύπος, έκδοση του προϊόντος που θα προσφερθεί.	1		
1.1.3.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διατίθεται στην αγορά και να έχει ενεργές εγκαταστάσεις Λογισμικό τύπου SaaS που βρίσκεται ήδη σε λειτουργία (ενεργό με χρήστες) νοείται ότι καλύπτει αυτή την απαίτηση.	1		
1.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Μοντέλο λειτουργίας της πλατφόρμας και Υποδομή Φιλοξενίας				
1.2.1.	Το σύστημα θα παρασχεθεί με μία από τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές, που είναι εξίσου αποδεκτές (βλ.	1		

Σελ.51/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 51/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	υποπεριπτώσεις παρακάτω). Να δηλωθεί ποια από τις ακόλουθες εναλλακτικές προσφέρονται			
1.2.1.1.	Με τη μορφή αγοράς του λογισμικού (αρχικής προμήθειας των κατάλληλων αδειών οι οποίες περνούν στην ιδιοκτησία του Φορέα πλέον χρέωσης πιθανής ετήσιας συντήρησης), φιλοξενία του σε υποδομές που παρέχει ο Ανάδοχος , συνδυαστικά με την παροχή όλων των αναγκαίων υποστηρικτικών υπηρεσιών για την λειτουργία υποδομών-λογισμικού για 3 έτη.			
1.2.1.2.	Παροχή του λογισμικού ως υπηρεσία σε υφιστάμενη κοινόχρηστη υποδομή (SaaS / multi-tenant) . Ο Ανάδοχος παρέχει το λογισμικό ως συνδρομητική υπηρεσία για 3 έτη σε υποδομή που διαθέτει ήδη και πιθανώς χρησιμοποιείται και από άλλους χρήστες, συνδυαστικά με την παροχή όλων των αναγκαίων υποστηρικτικών υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζονται οι υποχρεωτικές λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις, περιλαμβανομένων και των απαιτήσεων ασφαλείας.			
1.2.1.3.	Παροχή του λογισμικού ως υπηρεσία, και φιλοξενία του σε διακριτή υποδομή που ενεργοποιεί και παρέχει ο Ανάδοχος για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση (SaaS/single-tenant, dedicated resources), συνδυαστικά με την παροχή όλων των αναγκαίων υποστηρικτικών υπηρεσιών για την λειτουργία υποδομών-λογισμικού για 3 έτη.			
1.2.2.	Σε κάθε περίπτωση (με οποιαδήποτε επιλογή από τις παραπάνω), το σύστημα θα εγκατασταθεί/φιλοξενηθεί σε υποδομή την οποία θα παράσχει, θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζει ο Ανάδοχος,	1		

Σελ.52/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 52/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	η διασφάλιση της καλής λειτουργίας της εφαρμογής είναι ευθύνη του Αναδόχου, (managed service).			
1.2.3.	Επέκταση της χρήσης του λογισμικού που έχει παρασχεθεί ως υπηρεσία και πέραν της συμβατικά προβλεπόμενης τριετίας, με καταβολή επιπλέον τιμήματος			(συμπληρώνετε τις υποπεριπτώσεις παρακάτω μόνο εφόσον έχετε δηλώσει παραπάνω «Παροχή του λογισμικού ως υπηρεσία»)
1.2.3.1.	Στην περίπτωση παροχής του λογισμικού ως υπηρεσία (όχι περίπτωση αγοράς), εφόσον ζητηθεί συνέχιση της χρήσης της εφαρμογής πλέον της συμβατικής τριετίας, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει συνδρομητικά τις άδειες χρήσης με επιπλέον τίμημα.	1		
1.2.3.2.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται σε μία σταθερή τιμολογιακή πολιτική μετά την παρέλευση της τριετίας για τουλάχιστον δύο έτη ακόμα, σύμφωνα με την οποία το τίμημα των αδειών δε θα υπερβαίνει το αντίστοιχο τίμημα του 3 ^{ου} έτους (τελευταίου συμβατικού) προσαυξημένο το πολύ κατά τον ετήσιο ρυθμό πληθωρισμού (δείκτη τιμών καταναλωτή). ΠΡΟΣΟΧΗ! Μην αναφέρετε τιμές στην απάντησή σας, παρά μόνο την αποδοχή ή μη της συγκεκριμένης τιμολογιακής πολιτικής.	0		
1.2.4.	Προτιμάται η υποδομή να φιλοξενείται σε ένα από τα γνωστά public clouds (Azure, Amazon, Google).	0		
1.2.5.	Η υποδομή θα φιλοξενεί τόσο το παραγωγικό όσο και το δοκιμαστικό περιβάλλον (βλ. σχετική παράγραφο για περιβάλλοντα στη συνέχεια).	1		
1.3. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Διαθεσιμότητα & Επιχειρησιακή Συνέχεια				
1.3.1.	Το παραγωγικό περιβάλλον, θα πρέπει να έχει ελάχιστη διαθεσιμότητα της τάξης του 99,8% μετρούμενη σε μηνιαία βάση (24X7X30), όπου: (availability = [Total Time – Downtime] / Total Time)	0		

Σελ.53/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 53/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.3.1.1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τη διαθεσιμότητα των τμημάτων/στοιχείων της υποδομής και να προτείνει την κατάλληλη διαμόρφωση, συμπεριλαμβάνοντας όπου χρειαστεί διπλά στοιχεία (redundancy), φιλοξενία τμημάτων της υποδομής σε διαφορετικά σημεία κλπ., για να επιτευχθεί η τελική διαθεσιμότητα.	0		
1.3.1.2.	Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συνολική διαθεσιμότητα του συστήματος, η οποία επηρεάζεται από τη διαθεσιμότητα όλων των συστατικών του μερών.	0		
1.3.2.	Δεδομένου ότι η υποδομή παρέχεται ως managed service, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει στην προτεινόμενη τεχνική αρχιτεκτονική του:			
1.3.2.1.	Το μηχανισμό/λύση για λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup). Η ίδια η λήψη αντιγράφων ασφαλείας αποτελεί αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου	1		
1.3.2.2.	Το μηχανισμό και το αντίστοιχο σενάριο για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (εφόσον δεν καλύπτεται πλήρως από τη διαμόρφωση των στοιχείων υποδομής που έχουν τεκμηριωθεί παραπάνω για την κάλυψη της διαθεσιμότητας)	0		
1.3.3.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (με τρίτα εργαλεία) - Του συνόλου των τηρούμενων επιχειρησιακών δεδομένων, - Των δεδομένων που σχετίζονται με τις ρυθμίσεις – παραμετροποίηση του συστήματος, - Της ίδιας της πλατφόρμας (κώδικας εφαρμογής).	1		

Σελ.54/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 54/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.3.4.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο και την τεχνική διαδικασία βάσει της οποίας ο Φορέας μπορεί να κάνει: - Ανάκτηση δεδομένων από backup, - Ανάκτηση του συνολικού συστήματος σε περίπτωση συνολικής αποτυχίας (σενάριο disaster recovery).	1		
1.4. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Τεχνολογία και εμπειρία χρήστη</u>				
1.4.1.	Είναι ισχυρά επιθυμητό η εφαρμογή να βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες και σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, περιλαμβάνοντας τα εξής:			
1.4.1.1.	• Οι χρήστες του συστήματος έχουν πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας μέσω web browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ειδικής εφαρμογής.	0		
1.4.1.2.	• Η εφαρμογή είναι προσβάσιμη και λειτουργική και από κινητές συσκευές (πχ. Android/ iOS tablets).	0		
1.4.1.3.	• Η εφαρμογή προσαρμόζεται αυτόματα (responsive), βάσει του μεγέθους (form factor) της οθόνης της συσκευής στην οποία λειτουργεί.	0		
1.4.1.4.	• Η επιχειρησιακή λογική της εφαρμογής (business logic) αποτελεί αυτόνομο επίπεδο αρχιτεκτονικής (application layer) και είναι πλήρως διακριτή από το επίπεδο διάδρασης των χρηστών (front end / presentation layer).	0		
1.4.1.5.	• Η επιχειρησιακή λογική είναι αποσυνδεδεμένη από τη βάση δεδομένων της εφαρμογής	0		
1.4.2.	Εφόσον δεν καλύπτονται πλήρως οι παραπάνω απαιτήσεις, η εφαρμογή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να επιτρέπει στους χρήστες/ρόλους οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους απομακρυσμένα και σε εξωτερικούς χώρους (όπως για			

Σελ.55/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 55/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	παράδειγμα εξωτερικοί συνεργάτες ή στελέχη που διενεργούν αυτοψίες), να είναι δυνατό,			
1.4.2.1.	οι μεν εξωτερικοί χρήστες, να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες της εφαρμογής όπως συμπλήρωση φορμών μίας αυτοψίας, ανάκτηση βασικών δεδομένων ακινήτων κλπ. μέσω κινητών συσκευών ή/και web browsers.	1		
1.4.2.2.	Οι δε χρήστες γραφείου να έχουν πλήρη πρόσβαση στην λειτουργικότητα της εφαρμογής, είτε αυτοί βρίσκονται όλοι σε ένα σημείο, είτε κατσανεμημένοι σε περισσότερα/διαφορετικά σημεία.	1		
1.5. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Τοπολογία και Αρχιτεκτονική				
1.5.1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του τη συνολική τοπολογία και τεχνική αρχιτεκτονική της εφαρμογής του, περιλαμβάνοντας τα διακριτά επίπεδα αρχιτεκτονικής και τις αναγκαίες υποδομές, τόσο κεντρικά, όσο και σε επίπεδο χρηστών. Στην τεχνική αρχιτεκτονική θα πρέπει να επισημανθούν και τα στοιχεία της υποδομής που καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας.	1		
1.5.2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο. η προσφερόμενη εφαρμογή, η οποία φιλοξενείται στις υποδομές που έχει προτείνει, θα επικοινωνεί και θα ανταλλάσσει στοιχεία με τις λοιπές επιχειρησιακές εφαρμογές του Φορέα, οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε διακριτή υποδομή (private G-Cloud παρεχόμενο από τη ΓΓΠΣ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τεχνική λύση (όσον αφορά στις υποδομές) που να διασφαλίζει την απρόσκοπτη επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών.	1		

Σελ.56/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 56/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.5.3.	Εφόσον, η προσφερόμενη λύση απαιτεί επιπλέον τρίτο λογισμικό για την εύρυθμη λειτουργία της, όπως για παράδειγμα λογισμικό VPN ή εφαρμογές τύπου remote desktop, ο Ανάδοχος θα πρέπει να			
1.5.3.1.	το αναφέρει ρητά στην προσφορά του και να δηλώσει επακριβώς είτε τη συγκεκριμένη εφαρμογή, είτε τις ελάχιστες απαιτήσεις για τη συγκεκριμένη κατηγορία εφαρμογών,	1		
1.5.3.2.	Να περιλάβει στην τεχνική του προσφορά το προτεινόμενο από τον ίδιο λογισμικό που καλύπτει αυτή την απαίτηση και να συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά το αντίστοιχο κόστος έως του αριθμού των αδειοδοτημένων χρηστών (για λόγους συγκρισιμότητας των οικονομικών προσφορών).	1		
1.5.3.3.	Ο Φορέας θα επιλέξει αν τελικά θα ενεργοποιήσει το συγκεκριμένο σκέλος τη προσφοράς ή θα χρησιμοποιήσει δικό του εργαλείου, συμβατό πάντως με τις προδιαγραφές του Αναδόχου.	1		
2. Κατηγορία Απαιτήσεων: <u>Ασφάλεια</u>				
2.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: <u>Γενικά</u>				
2.1.1.	Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των τμημάτων της εφαρμογής (πχ application server με front end) θα πρέπει να γίνεται μέσω ασφαλών καναλιών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης, όπως το πρωτόκολλο TLS. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μεταξύ διακριτών στοιχείων της εφαρμογής.	0		

Σελ.57/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 57/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
2.1.2.	Τα δεδομένα που τηρούνται (data at rest) θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα, χρησιμοποιώντας γνωστούς αλγορίθμους όπως το AES. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται για την κρυπτογράφηση/διασφάλιση των αποθηκευμένων δεδομένων της εφαρμογής.	0		
2.1.3.	Όπου δεν είναι δυνατή η κρυπτογράφηση των διακινούμενων ή αποθηκευμένων δεδομένων, γιατί δεν υποστηρίζονται από την εφαρμογή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προδιαγράψει τα επιπλέον τεχνικά μέτρα βάσει της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, που δημιουργούν μία ασφαλή περίμετρο για την προστασία των δεδομένων, φθάνοντας σε ισοδύναμο αποτέλεσμα από άποψη διαχείρισης του ρίσκου.	1		
2.1.4.	Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει δυνατότητες αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών, όσον αφορά στην πρόσβαση των δεδομένων και την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών. Το σύστημα θα παρέχει αναλυτικές αναφορές με τα δεδομένα που καταγράφηκαν μέσω των μηχανισμών auditing και logging.	0		
2.1.5.	Το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	1		
2.1.6.	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να διατηρεί Πιστοποίηση ISO/IEC 27001	1		
2.1.7.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στη ΓΑΙΑΟΣΕ ετήσιο audit/attestation (π.χ. SOC 2 Type II) εφόσον υπάρχει.	0		
2.1.8.	Υποχρεωτική υποστήριξη για: • MFA	1		

Σελ.58/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 58/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	- SSO με SAML 2.0 ή OIDC ή OAuth 2.0 - RBAC/ABAC μοντέλα πρόσβασης			
2.1.9.	Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να δημιουργεί λογαριασμούς πρόσβασης για λογαριασμό χρηστών της ΓΑΙΑΟΣΕ χωρίς έγκριση	1		
2.1.10.	Τα δεδομένα του Φορέα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την παροχή της υπηρεσίας. Απαγορεύεται η χρήση δεδομένων για analytics, machine learning ή άλλες υπηρεσίες χωρίς σύμφωνη γνώμη. Τυχόν εξαγωγή δεδομένων από την πλατφόρμα SaaS από προσωπικό του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για troubleshooting και μόνο με καταγραφή.	0		
2.1.11.	Με τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στη ΓΑΙΑΟΣΕ: - Πλήρες export των δεδομένων σε ανοιχτή μορφή (CSV/JSON/SQL) - Τεκμηρίωση για τη μεταφορά	1		
2.1.12.	Υποχρέωση οριστικής διαγραφής όλων των δεδομένων εντός 30 ημερών από γραπτή επιβεβαίωση.	1		
3. Κατηγορία Απαιτήσεων: Διαστασιολόγηση και Επιδόσεις				
3.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Αριθμός αδειών / Αριθμός χρηστών				
3.1.1.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει δικαίωμα χρήσης της εφαρμογής για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ονομαστικούς εσωτερικούς χρήστες του Φορέα, με πλήρεις δυνατότητες αξιοποίησης των λειτουργικοτήτων της εφαρμογής.	1		

Σελ. 59/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 59/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.1.2.	Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προσφέρει δικαίωμα χρήσης της εφαρμογής από εξωτερικούς, περιστασιακούς χρήστες (όπως μηχανικούς που αναλαμβάνουν ad-hoc μία αυτοψία ή κάποιο νομικό γραφείο που αποκτά πρόσβαση σε κάποιες πληροφορίες στο πλαίσιο συγκεκριμένης υπόθεσης). Ο τρόπο αδειοδότησης των περιστασιακών χρηστών θα διευκρινιστεί από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες απαιτήσεις: - Μέχρι 10 ταυτόχρονοι (εξωτερικοί) χρήστες μπορεί να έχουν πρόσβαση στις συγκεκριμένες λειτουργίες της εφαρμογής - Μέχρι 20 ονομαστικοί (εξωτερικοί) χρήστες μπορούν να αξιοποιούν τις συγκεκριμένες λειτουργίες της εφαρμογής. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης ολοκληρώσει το έργο του μπορεί να γίνεται ανενεργός για να απελευθερώνει την άδεια και να τηρείται το τιθέμενο άνω όριο. Σε κάθε περίπτωση όμως, τα δεδομένα του (ανενεργού πλέον) χρήστη παραμένουν στο σύστημα.	1		
3.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Διαστασιολόγηση Συστήματος				
3.2.1.	Το σύστημα θα πρέπει να έχει την κατάλληλη διαμόρφωση/πόρους για να μπορεί να ανταποκριθεί στις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις φόρτου:			
3.2.1.1.	Αριθμός χρηστών (διακριτών Φυσικών Προσώπων) που κάνουν ταυτόχρονη χρήση της εφαρμογής: >10.	1		
3.2.1.2.	Αριθμός ακινήτων (ή διακριτών τμημάτων ακινήτων με βάση την ιεραρχική δομή) που διατηρούνται στο σύστημα: > 10.000.	1		

Σελ.60/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 60/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
3.2.1.3.	• Αριθμός ενεργών συμβάσεων που το σύστημα διαχειρίζεται: > 1.500.	1		
3.2.2.	Το σύστημα, σε συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (και για τους παραπάνω φόρτους), θα πρέπει να επιτυγχάνει τις ακόλουθες ελάχιστες επιδόσεις:			
3.2.2.1.	• Χρόνος έναρξης της εφαρμογής (με χρήση σύγχρονου υπολογιστή): <10sec.	1		
3.2.2.2.	• Χρόνος ανανέωσης οθόνης κατά την πλοήγηση (πλήρης φόρτωση): <2 sec.	1		
3.2.2.3.	• Χρόνος ολοκλήρωσης αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων: < 4 sec, με βάση τις ακόλουθες υποθέσεις/σενάρια εργασίας: - αναζήτηση ακινήτου, ή μίσθιου, ή σύμβασης, ή αντισυμβαλλόμενου, ή χρέωσης, - χρησιμοποιώντας σύνθετα κριτήρια (επιλογή από χαρακτηριστικά ή άλλες πληροφορίες σε πεδία), εκτός από την αναζήτηση ελεύθερου κειμένου, - όπου θα ανακτηθεί περιορισμένος αριθμός εγγραφών (εγγραφές μίας σελίδας πχ 10-15, σε περίπτωση pagination των αποτελεσμάτων).	1		
4. Κατηγορία Απαιτήσεων: Διαλειτουργικότητα				
4.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Ανοικτή Αρχιτεκτονική & τεχνολογίες διαλειτουργικότητας				
4.1.1.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ανοικτή αρχιτεκτονική και να αξιοποιεί τεχνολογίες που επιτρέπουν τη διασύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων (διαλειτουργικότητα) με τρίτα συστήματα.	1		

Σελ.61/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 61/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους μηχανισμούς που επιτρέπουν την ανταλλαγή πληροφοριών του συστήματος με τρίτα συστήματα.			
4.1.2.	Na αναφερθεί κατά πόσο το σύστημα περιλαμβάνει			
4.1.2.1.	• Τυποποιημένο API (και αντίστοιχης τεκμηρίωσης) για την άντληση/εξαγωγή βασικών δεδομένων του συστήματος.			
4.1.2.2.	• Τυποποιημένο API (και αντίστοιχης τεκμηρίωσης) για την εισαγωγή/τροποποίηση βασικών δεδομένων του συστήματος.			
4.1.2.3.	• Δυνατότητα υλοποίησης ενός μηχανισμού webhook που θα επιτρέπει την παροχή ενημερώσεων σε τρίτα συστήματα σε πραγματικό χρόνο, όταν γίνονται αλλαγές στα δεδομένα του συστήματος.			
4.1.2.4.	• Δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε τρίτα αποθετήρια όπως Data warehouses, Data Lakes και άλλες βάσεις δεδομένων			
4.2. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Ελάχιστες Διασυνδέσεις στο πλαίσιο του Έργου				
4.2.1.	Το προσφερόμενο σύστημα θα διασυνδεθεί με το σύστημα GIS για την παροχή (προς το GIS) μη χωρικών δεδομένων και την παρουσίασή τους πάνω σε χαρτογραφικά υπόβαθρα μαζί με χωρικά δεδομένα (στο GIS).	1		
4.2.1.1.	• Η διαλειτουργικότητα θα είναι αμφίδρομη: το GIS θα τροφοδοτείται με δεδομένα της πλατφόρμας, αλλά και θα μπορεί να τα τροποποιεί μέσα από διαδραστικές εφαρμογές (web & mobile apps) που αναπτύσσονται στο περιβάλλον και με τα εργαλεία του υφιστάμενου GIS.	1		
4.2.1.2.	• Ο τρόπος διασύνδεσης (απευθείας σύνδεση του GIS στα δεδομένα της πλατφόρμας ή αξιοποίηση μίας ενδιάμεσης	0		

Σελ.62/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 62/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	βάσης δεδομένων) θα αποφασιστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση, προτιμώνται λύσεις απευθείας διασύνδεσης, που αποφεύγουν ενδιάμεσα συστήματα και διευκολύνουν τη μελλοντική συντήρηση (σε περιπτώσεις αλλαγών, επεκτάσεων κλπ.)			
4.2.2.	Το προσφερόμενο σύστημα θα διασυνδεθεί με το σύστημα ERP για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τους συναλλασσόμενους, τις συμβάσεις, τις προβλέψεις εσόδων, τις τιμολογήσεις και τις πληρωμές. Ο συγχρονισμός των δύο συστημάτων θα γίνει σε επίπεδο λογικών οντοτήτων (πχ. τα στοιχεία συναλλασσόμενων-αντισυμβαλλομένων στη νέα πλατφόρμα θα ενημερώνουν τα δεδομένα του αντίστοιχου πελάτη στην πλατφόρμα ERP και αντιστρόφως).	1		
4.2.3.	Το προσφερόμενο σύστημα είναι επιθυμητό να συνδέεται με την πλατφόρμα MS O365, για την αξιοποίηση λειτουργιών όπως:	0		
4.2.3.1.	• Αποθήκευση εγγράφων και αρχείων στο SharePoint Online (libraries).	0		
4.2.3.2.	• Αυτόματη λήψη και αποστολή email.	0		
4.2.3.3.	• Λήψη στοιχείων χρηστών που είναι εγγεγραμμένοι στο Microsoft Entra ID (Active Directory).	0		
4.2.4.	Το προσφερόμενο σύστημα θα διασυνδεθεί με το σύστημα Parygos με σκοπό την συσχέτιση εγγράφων που διακινούνται και αποθηκεύονται στο δεύτερο με τις πληροφορίες ακινήτων και τη διαχείριση μισθώσεων (σύνδεση σχετικών εγγράφων με ακίνητα και υποθέσεις).	1		
5. Κατηγορία Απαιτήσεων: Ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης χρηστών (IAM)				

Σελ.63/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 63/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
5.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Γενικά				
5.1.1.	Το σύστημα θα περιλαμβάνει ένα πλήρη μηχανισμό ορισμού ρόλων και χρηστών, καθώς και καθορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης σε τμήματα και δεδομένα της εφαρμογής.	1		
5.1.2.	Κάθε ρόλος θα μπορεί να έχει πρόσβαση			
5.1.2.1.	Σε συγκεκριμένες λειτουργίες/modules του συστήματος (πχ σε πληροφορίες μητρώου αλλά όχι σε πληροφορίες συμβάσεων)	1		
5.1.2.2.	Σε συγκεκριμένες οντότητες ή διαστάσεις/πεδία (πχ σε στοιχεία συμβάσεων όπως συναλλασσόμενους και ημερομηνίες έναρξης-λήξης, αλλά όχι στα οικονομικά στοιχεία)	0		
5.1.2.3.	Σε συγκεκριμένες εγγραφές μίας οντότητας / μέλη ενός συνόλου (πχ σε κάποιες από τις συμβάσεις, αλλά όχι σε όλες)	0		
5.1.3.	Το σύστημα θα μπορεί να αναθέτει έναν ή περισσότερους ρόλους σε κάθε χρήστη. Ο χρήστης θα κληρονομεί τα δικαιώματα των ρόλων τους οποίους αναλαμβάνει.	1		
5.1.4.	Είναι επιθυμητό το σύστημα να κατατάσσει αυτόματα χρήστες σε ρόλους, με βάση στοιχεία που τηρούνται στο Microsoft Entra ID (πχ αντιστοίχιση Security Groups με ρόλους).	0		
5.1.5.	Η αυθεντικοποίηση χρηστών γίνεται με βάση username & password ή με τρίτο φορέα αυθεντικοποίησης	1		
5.1.6.	Υπάρχει μηχανισμός "password complexity" (καθορισμού της ελάχιστης αποδεκτής πολυπλοκότητας για τον ορισμό ενός νέου password).	0		

Σελ. 64/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 64/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
5.1.7.	Υπάρχει μηχανισμός “password expiration” (καθορισμού χρονικού ορίου λήξης και υποχρεωτικής αλλαγής password)	0		
5.1.8.	Υπάρχει μηχανισμός «I forgot my password/username» για την υπενθύμιση του username και την αυτόματη αλλαγή του password, αξιοποιώντας ένα τρίτο επιβεβαιωμένο κανάλι επικοινωνίας.	0		
5.1.9.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα 2-factor authentication	0		
5.1.10.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα authentication μέσω του Microsoft Online Account (Microsoft 365 Single Sign-On)	0		
6. Κατηγορία Απαιτήσεων: Παρεχόμενα Περιβάλλοντα				
6.1. Υποκατηγορία απαιτήσεων: Γενικά				
6.1.1.	Θα πρέπει να προσφερθούν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα διακριτά περιβάλλοντα (που θα φιλοξενούνται στις προσφερόμενες υποδομές):			
6.1.1.1.	Παραγωγικό περιβάλλον: παροχή του συστήματος σε πλήρη διαμόρφωση που καλύπτει τις απαιτήσεις διαστασιολόγησης που έχουν τεθεί. Το σύστημα θα διασυνδεθεί με τα τρίτα παραγωγικά συστήματα.	1		
6.1.1.2.	Δοκιμαστικό περιβάλλον (UAT): δεύτερο περιβάλλον, ίδιας διαμόρφωσης με το παραγωγικό, το οποίο δύναται να χρησιμοποιεί λιγότερους πόρους. Προσβάσιμο από περιορισμένο αριθμό χρηστών για τη διενέργεια ελέγχων και δοκιμών.	1		
6.1.2.	Θα προβλεφθεί διακριτό περιβάλλον ανάπτυξης για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση του Φορέα, το οποίο όμως μπορεί	1		

Σελ.65/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 65/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ	
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικότητα (0/1)	Τρόπος Κάλυψης (1/2/3)	Περιγραφή και Παραπομπή
	να διατηρεί/διαχειρίζεται ο Ανάδοχος στις δικές του υποδομές για το διάστημα ισχύος της σύμβασης.			
6.1.3.	Ο Ανάδοχος θα προτείνει τις διαδικασίες εφαρμογής των αλλαγών στα διαδοχικά περιβάλλοντα, λαμβάνοντας υπόψη ένα σενάριο προετοιμασίας και εγκατάστασης νέας έκδοσης (πώς θα γίνει η ανάπτυξη ξεκινώντας από διαμόρφωση ίδια με το τρέχον παραγωγικό περιβάλλον, πώς οι αλλαγές θα μεταφερθούν στο UAT και στο PROD κλπ.)	1		

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 66/82

2.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Προσφερόμενων Υπηρεσιών

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικό (0/1)	Περιγραφή και Παραπομπή
1.	Παροχή υπηρεσιών ανάλυσης & σχεδιασμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες ανάλυσης & σχεδιασμού του Έργου»	1	
2.	Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού»	1	
3.	Παροχή υπηρεσιών διασύνδεσης με τρίτα συστήματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα»	1	
4.	Παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης & αρχικοποίησης δεδομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες μετάπτωσης & αρχικοποίησης δεδομένων»	1	
5.	Παροχή υπηρεσιών διενέργειας ελέγχων και δοκιμών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες διενέργειας ελέγχων και δοκιμών»	1	
6.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών»	1	
7.	Παροχή υπηρεσιών μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία (cutover)»	1	

Σελ. 67/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 67/82

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΟΚΡΙΣΗ
Κωδ.	Περιγραφή	Υποχρεωτικό (0/1)	Περιγραφή και Παραπομπή
8.	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και εγγύησης καλής λειτουργίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού (s/w maintenance) και εγγύησης καλής λειτουργίας»	1	
9.	Παροχή υπηρεσιών managed services σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Παροχή της τεχνολογικής υποδομής και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος (managed service)»	1	
10.	Παροχή professional services σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο: «Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού (professional services)»	1	

Σελ. 68/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 68/82

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

1. Προσφερόμενη Λύση/ προϊόν

1.1. Περιγραφή του προσφερόμενου προϊόντος (λογισμικού)

Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Γενική περιγραφή
- Λειτουργικά/ Μη Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του προϊόντος
- Τεχνολογία – αρχιτεκτονική
- Δυνατότητες παραμετροποίησης (configuration/parametrization) και προσαρμογών (customizations)
- Μοντέλο παροχής/αδειοδότησης

1.2. Περιγραφή της προσφερόμενης/χρησιμοποιούμενης υποδομής

Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αρχιτεκτονική
- Περιγραφή διατιθέμενων πόρων (αναλόγως του μοντέλου παροχής multi/single tenant).

1.3. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων

- Συμπλήρωση του πίνακα Λειτουργικών Απαιτήσεων του Παραρτήματος 2.

1.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων

- Συμπλήρωση του πίνακα Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων του Παραρτήματος 2

1.5. Τεχνικά φυλλάδια προϊόντος και λοιπό υλικό.

2. Προσέγγιση της Υλοποίησης

2.1. Αντίληψη και Κατανόηση του Έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο

Ενδεικτικά:

- Κατανόηση αναγκών του Φορέα
- Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου
- Βασικά πλεονεκτήματα λύσης/υπηρεσιών/προσέγγισης του υποψηφίου αναδόχου για την κάλυψη των αναγκών και την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

2.2. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ενδεικτικά:

- Σχήμα διοίκησης,
- Ομάδα έργου
- Οργάνωση της εργασίας – τρόπος εκτέλεσης

2.3. Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα

Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα.
- Καταγραφή και περιγραφή των παραδοτέων, που πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα ζητούμενα στη διακήρυξη,

3. Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1. Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών

Περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν σύμφωνα με την παράγραφο 1.6 του Παραρτήματος 1.

3.2. Πίνακας Συμμόρφωσης Υπηρεσιών

- Συμπλήρωση του πίνακα Υπηρεσιών του Παραρτήματος 2

Σελ.69/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaIRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 69/82

4. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

Θα παρασχεθεί ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς με συμπληρωμένες τις περιγραφές, ποσότητες κλπ. χωρίς όμως καμία ένδειξη τιμής.

Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς



4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

4.1. Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

(Α) Εκτέλεση του Έργου (Σχεδιασμός & Υλοποίηση)							
1. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ – ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη αρχικής προμήθειας του λογισμικού ή παροχής του ως υπηρεσία για το διάστημα πριν τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ισχύει)							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							
2. ΥΠΟΔΟΜΕΣ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη προμήθειας ή παροχής υποδομής, εφόσον ισχύει, κατά το διάστημα εκτέλεσης του έργου έως την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ισχύει)							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ							
Καταγράφονται οι δαπάνες που καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου περιλαμβανομένων των: ανάλυσης-σχεδιασμού, εγκατάστασης-παραμετροποίησης λογισμικού, διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, μετάπτωσης-αρχικοποίησης δεδομένων, διενέργειας ελέγχων και δοκιμών, εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών, μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία.							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							

(Β) Παραγωγική Λειτουργία – ΕΤΟΣ 1^ο							
1. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ- ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη λογισμικού/αδειών για το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							
2. ΥΠΟΔΟΜΕΣ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη χρήσης υποδομών, για το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							

Σελ.71/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwGA

Σελίδα: 71/82

2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ							
Καταγράφονται οι τυχόν δαπάνες υπηρεσιών κατά το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας του έργου και δεν καλύπτονται ήδη από τις κατηγορίες «λογισμικό-αδειοδότηση» και «υποδομές»							
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							

(Γ) Παραγωγική Λειτουργία – ΕΤΟΣ 2°							
1. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ- ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη λογισμικού/αδειών για το δεύτερο έτος παραγωγικής λειτουργίας							
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							
2. ΥΠΟΔΟΜΕΣ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη χρήσης υποδομών, για το δεύτερο έτος παραγωγικής λειτουργίας							
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ					*		
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ							
Καταγράφονται οι τυχόν δαπάνες υπηρεσιών κατά το δεύτερο έτος παραγωγικής λειτουργίας του έργου και δεν καλύπτονται ήδη από τις κατηγορίες «λογισμικό-αδειοδότηση» και «υποδομές»							
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							
ΣΥΝΟΛΟ							

(Δ) Παραγωγική Λειτουργία – ΕΤΟΣ 3°							
1. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ- ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ							
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη λογισμικού/αδειών για το τρίτο έτος παραγωγικής λειτουργίας							
A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1							
2							
3							

Σελ.72/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 72/82

ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΥΠΟΔΟΜΕΣ						
Καταγράφεται τυχόν δαπάνη χρήσης υποδομών, για το τρίτο έτος παραγωγικής λειτουργίας						
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο	
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ						
Καταγράφονται οι τυχόν δαπάνες υπηρεσιών κατά το τρίτο έτος παραγωγικής λειτουργίας του έργου και δεν καλύπτονται ήδη από τις κατηγορίες «λογισμικό-αδειοδότηση» και «υποδομές»						
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο	
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						

(Ε) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ							
3. Υπηρεσίες							
Δηλώνεται η προσφερόμενη τιμή ανθρωπο-ημέρας για υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού, καθώς και η συνολική δαπάνη για μία συγκεκριμένη ποσότητα α/ημερών με σκοπό τον καθορισμό του συγκριτικού κόστους							
Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική Αξία Με ΦΠΑ
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
	Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και τροποποιήσεων λογισμικού (professional services)	α/ημέρα	60				
ΣΥΝΟΛΟ							

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η ενεργοποίηση των υπηρεσιών προαίρεσης εναπόκειται στην κρίση του Φορέα. Ο Φορέας θα αποφασίζει επίσης τον αριθμό των ανθρωποημερών που θα ενεργοποιεί κατά περίπτωση.
- Η αναγραφόμενη **ποσότητα** στον πίνακα οικονομικής προσφοράς αποτελεί τιμή αναφοράς και χρησιμοποιείται **για τον καθορισμό του συγκριτικού κόστους** των υπηρεσιών προαίρεσης. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δηλώσουν την τιμή μονάδας και θα την πολλαπλασιάσουν με τη συγκεκριμένη ποσότητα. Το **σύνολο** θα χρησιμοποιηθεί για τη διαμόρφωση του **συγκριτικού κόστους** της προσφοράς και δεν αποτελεί δέσμευση αγοράς των συγκεκριμένων ανθρωποημερών.
- Η δέσμευση των αναδόχων γίνεται επί της τιμής μονάδας (δαπάνης α/ημέρας).



4.2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Όλες οι τιμές στο συγκεντρωτικό πίνακα είναι χωρίς ΦΠΑ.

Μεταφέρετε από κάθε αντίστοιχο πίνακα τις τιμές του κελιού «σύνολο χωρίς ΦΠΑ» (γραμμή «ΣΥΝΟΛΟ», στήλη «Σύνολο, αξία χωρίς ΦΠΑ»)

	(Α) Εκτέλεση του Έργου	(Β) 1 ^ο έτος λειτουργίας	(Γ) 2 ^ο έτος λειτουργίας	(Δ) 3 ^ο έτος λειτουργίας
1. Λογισμικό				
2. Υποδομές				
3. Υπηρεσίες				
4. Σύνολα ανά Στάδιο				
5. Σύνολο προσφοράς (σύμβασης) (4Α+4Β+4Γ+4Δ)				
(Ε) Υπηρεσίες Προαίρεσης (συγκριτικό κόστος)				
6. Συγκριτικό κόστος προφοράς (5+Ε)				



5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών

5.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

[τόπος - ημερομηνία]

ΠΡΟΣ: ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Λ. Λιοσίων 301, 104 45 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ.

ΓΙΑ ΕΥΡΩ (.....

€)

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ τ... [διαγωνιζόμενος φορέας]¹, με ΑΦΜ [●] με έδρα το Δήμο [●], οδός [●] αριθ. [●] («ο Πελάτης μας») μέχρι του ποσού των (€), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του Πελάτη μας στον Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει η εταιρεία σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία μετά από αναβολή, δυνάμει της από [●] Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου «Υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης ακινήτων και μισθώσεων της ΓΑΙΑΟΣΕ» (εφεξής: η «Διακήρυξη»).

Η εγγυητική αυτή επιστολή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις συμμετοχής στον ανωτέρω Διαγωνισμό που αναλαμβάνει ο Πελάτης μας, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των (€) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας, για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεων του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από την Προκήρυξη. Επίσης, η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό αυτής, ακόμη και σε

¹ Αν πρόκειται για ένωση εταιρειών ή φορέων, τότε ολόκληρη η πρώτη παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:

"Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ : [επωνυμία ενώσεως], με έδρα το Δήμο [●], οδός [●] αριθ. [●] (η «Ένωση») και υπέρ των μελών που την απαρτίζουν ήτοι :

α) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

β) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

γ) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

(καλούμενων της Ένωσης και των μελών της συλλογικά ως ο «Πελάτης» μας) μέχρι του ποσού των Ευρώ ([●] ΕΥΡΩ), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του Πελάτη μας στον Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει η εταιρεία σας, ο οποίος θα διεξαχθεί στις [●] ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία μετά από αναβολή, δυνάμει της από [●] Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου αξιοποίησης των ακινήτων Σ.Σ. Πειραιά & Επιβατικού Σταθμού Θεσσαλονίκης» (η «Διακήρυξη»)."



περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) ή άλλη παρόμοια διαδικασία².

Το παραπάνω ποσό υποσχόμαστε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική έγγραφη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαιτήσεώς σας. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συναίνεση του Πελάτη μας για την πληρωμή αυτή και δεν θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν επιφύλαξη, αντίρρηση, ένσταση ή προσφυγή του Πελάτη μας στη διαιτησία ή τα δικαστήρια, με οποιοδήποτε αίτημα, συμπεριλαμβανομένων και των αιτημάτων περί μη κατάπτωσης και μη πληρωμής της παρούσας, ή περί θέσης αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Επίσης, με την παρούσα, σας δηλώνουμε ότι παραιτούμαστε, ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένστασή μας ως εγγυητή που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα) όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα εν γένει.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____ (συμπληρώνεται σύμφωνα με το αρ. 2.2.2. της «Διακήρυξης»)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την εταιρεία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της και σε κάθε περίπτωση, η ισχύς της παρούσας παύει είτε με την επιστροφή του σώματος αυτής στην Τράπεζα είτε με τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι, μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

² Αν πρόκειται για ένωση εταιρειών ή φορέων τότε ολόκληρη η τρίτη παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:

«Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των Ευρώ [ποσό ολογράφως] (€.....) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας, και ατομικά για κάθε ένα από τα μέλη που τον απαρτίζουν ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, (εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεών του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από την Προκήρυξη. Επίσης, η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό αυτής, ακόμη και σε περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) ή άλλη παρόμοια διαδικασία.»



5.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Από: ...

(η «Τράπεζα»)

Προς: **ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**

Λεωφ. Λιοσίων αριθ. 301, ΑΘΗΝΑ

(ο «Δικαιούχος»)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ (..... €)

1. Η παρούσα εγγυητική επιστολή (η «Εγγυητική Επιστολή») εκδίδεται υπέρ [Σημείωση: επωνυμία του Αναδόχου] [διεύθυνση έδρας Αναδόχου] με ΑΦΜ [...] (η «Αιτούσα»), δυνάμει των παραγράφων 2.1.5. και 4.1. της Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου «Υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης ακινήτων και μισθώσεων της ΓΑΙΑΟΣΕ» (το «Έργο») για την εκ μέρους της Αιτούσας καλή εκτέλεση της Σύμβασης που υπεγράφη μεταξύ του Δικαιούχου και της Αιτούσας στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης (η «Σύμβαση»).

2. Η Τράπεζα αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενη του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, από το δικαίωμα προβολής όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένσταση με την ιδιότητα του εγγυητή που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα), να καταβάλει στον Δικαιούχο σε πρώτη έγγραφη ζήτηση, αμέσως (και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις [4.00 μ.μ.] από την ημερομηνία αυτής της ζήτησης, εάν η ζήτηση αυτή ελήφθη από την Τράπεζα κατά την ή προ της [11.00 π.μ.] κατά οποιαδήποτε Εργάσιμη Ημέρα, αλλά εάν η ζήτηση αυτή ελήφθη από την Τράπεζα μετά την [11.00 π.μ.] κατά οποιαδήποτε Εργάσιμη Ημέρα, η πληρωμή δυνάμει της Εγγυητικής Επιστολής πρέπει να γίνει έως την [11.00 π.μ.] της επομένης Εργάσιμης Ημέρας), υπό την προϋπόθεση ότι αυτή η ζήτηση γίνεται:

(i) σύμφωνα με τον Όρο 4 της παρούσας και

(ii) προ της λήξης της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής σύμφωνα με τον Όρο 5 στοιχ. (iv) της παρούσας,

οποιοδήποτε ποσό ή ποσά έως το ανώτατο συνολικό ποσό Ευρώ (€) (το «Μέγιστο Ποσό»), υπό την επιφύλαξη του Όρου 3. Η Τράπεζα θα αποδέχεται περισσότερες ζητήσεις δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό που ζητείται με οποιαδήποτε από αυτές τις πολλαπλές ζητήσεις δεν υπερβαίνει το Μέγιστο Ποσό. Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

3. Το ποσό που είναι διαθέσιμο για πληρωμή δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής έως το Μέγιστο Ποσό, θα απομεινώνεται αυτοδικαίως κατά το ποσό οποιασδήποτε απαίτησης που πληρώθηκε δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής.

4. Η Τράπεζα θα καταβάλει δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, οποιοδήποτε ποσό ή ποσά διαθέσιμα προς πληρωμή δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής έως το Μέγιστο Ποσό,

Σελ.77/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 77/82

με την προσκόμιση στην Τράπεζα αίτησης καταβολής υπογεγραμμένης από εξουσιοδοτημένο από τον Δικαιούχο πρόσωπο στην οποία :

(i) θα δηλώνεται ότι η Αιτούσα παρέλειψε να εκπληρώσει ή να συμμορφωθεί με υποχρέωσή της που αφορά την περίοδο από την υπογραφή της Σύμβασης Παραχώρησης έως και την Ημερομηνία Έναρξης Παραχώρησης, και

(ii) θα ζητείται η καταβολή του ποσού που δηλώνεται σε αυτήν και αντιπροσωπεύει το σύνολο των αξιώσεων του Δικαιούχου από την ανωτέρω αιτία και μέχρι του ύψους που δεν υπερβαίνει το διαθέσιμο προς καταβολή μέρος του Μέγιστου Ποσού κατά το χρόνο της αιτήσεως καταβολής.

5. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή θα καταστεί ανίσχυρη και άνευ περιεχομένου και όλες οι υποχρεώσεις δυνάμει αυτής θα παύσουν με την επέλευση του πρώτου γεγονότος από τα κατωτέρω:

(i) λήψη από την Τράπεζα εγγράφου ειδοποίησης εκ μέρους του Δικαιούχου ότι η παρούσα Εγγυητική Επιστολή δεν απαιτείται πλέον από αυτόν,

(ii) επιστροφή στην Τράπεζα προς ακύρωση της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής από τον Δικαιούχο,

(iii) καταβολή από την Τράπεζα δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής χρηματικών ποσών τα οποία συνολικά ανέρχονται στο Μέγιστο Ποσό,

6. Η Τράπεζα θα προβεί σε καταβολή δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής :

(i) χωρίς ειδοποίηση ή αναφορά προς την Αιτούσα ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο,

(ii) παρά οποιαδήποτε ειδοποίηση προς την Τράπεζα περί μη πληρωμής από την Αιτούσα ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, και

(iii) ανεξάρτητα από την εκτέλεση ή την μη εκτέλεση συμβατικής υποχρεώσεως από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος στην Σύμβαση.

7. Η Τράπεζα δύναται να βασίζεται σε οποιαδήποτε έγγραφη ειδοποίηση, έγγραφο ή βεβαίωση που έχει υπογραφεί ή φέρεται να έχει υπογραφεί από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Δικαιούχου.

8. Η Τράπεζα και ο Δικαιούχος, δια της από αυτόν αποδοχής της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής αναγνωρίζουν και συμφωνούν ότι:

(i) ο Δικαιούχος δικαιούται να εγείρει απαίτηση δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής σύμφωνα με τους όρους αυτής χωρίς προηγουμένως να στρέφεται ή να προβάλει αξίωση κατά οποιουδήποτε μέρους του οποίου τις υποχρεώσεις εξασφαλίζει η παρούσα Εγγυητική Επιστολή, και

(ii) Η Τράπεζα συναλλάσσεται αποκλειστικά εγγράφως και δεν ενδιαφέρεται να ελέγξει την νομιμότητα οποιασδήποτε απαίτησης δυνάμει της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής ή οποιαδήποτε άλλη υποκείμενη συναλλαγή ή οποιονδήποτε συμπηφισμό, ανταπαίτηση ή μέτρο υπεράσπισης μεταξύ του Δικαιούχου και οποιουδήποτε μέρους του οποίου τις υποχρεώσεις εξασφαλίζει η παρούσα Εγγυητική Επιστολή.

9. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή εξεδόθη από την Τράπεζα στ [●] [τόπος έκδοσης]. Οι ειδοποιήσεις προς την Τράπεζα θα πρέπει να απευθύνονται προς την Τράπεζα [●] [επωνυμία Τράπεζας], στην ανωτέρω διεύθυνσή της και οποιαδήποτε αίτηση πληρωμής να εμφανίζεται στην [●] [Σημείωση: Προσδιορίσατε υποκατάστημα για εμφάνιση και πληρωμή]

10. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Η Τράπεζα, και ο Δικαιούχος δια της αποδοχής της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, αποδέχονται την υπαγωγή τους στην



αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων των Αθηνών για οποιαδήποτε διαφορά σχετικά με την παρούσα Εγγυητική Επιστολή.

11. Σε περίπτωση που μία πρόβλεψη της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής είναι ή καταστεί παράνομη, άκυρη ή μη εκτελεστή σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία σε σχέση με την Τράπεζα, αυτό δεν θα επηρεάσει:

(i) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε αυτή την δικαιοδοσία οποιασδήποτε άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, ή

(ii) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε άλλες δικαιοδοσίες αυτής ή άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής,

και οι ισχυρές διατάξεις της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τον οικονομικό σκοπό της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής.

Βεβαιώνουμε ότι το σύνολο των εγγυητικών επιστολών, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και εξακολουθούν ακόμα να ισχύουν, χωρίς να καλύπτονται εξ ολοκλήρου με τραπεζική αντεγγύηση ή με εμπράγματα ασφάλεια, δεν υπερβαίνει τα όρια που έχει καθορίσει για την Τράπεζά μας η αρμόδια Αρχή.

[Ημερομηνία] 202

Για λογαριασμό της

[Τράπεζας]



6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Οδηγίες για το ΕΕΕΣ

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης (Προσάρτημα Α).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς με τον Φάκελο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τους συμπληρωμένο, όπως αυτό έχει οριστεί από τον αναθέτοντα φορέα στην παρούσα Πρόσκληση, σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 79 και 79Α του ν.4412/2016 και την Πρόσκληση.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς θα χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τον αναθέτοντα φορέα, επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. PDF Creator, Cute PDF κ.ά

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): www.promitheus.gov.gr  Promitheus ESPDint –

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναθέτων Φορέας ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπευθύνου επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

- I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον Αναθέτοντα Φορέα, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.
- II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του Αναθέτοντα Φορέα, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Αναθέτοντα Φορέα και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.
- III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:
 - (α) Φορείς στους οποίους ο Αναθέτων Φορέας αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.
 - (β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
 - (γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.
- IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.
- V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Αναθέτοντα Φορέα.
- VI. Ο Αναθέτων Φορέας έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας

Σελ.81/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 81/82

τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Σελ.82/82

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xY3TpMaiRGaZfV_mZgVwgA

Σελίδα: 82/82

Υπογραφή:
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΩΜΕΝΟΣ
Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΦΜ: 118081372
Ημ. Υπογραφής: 22/12/2025 13:10:12